

チェックリスト（競技部門用）

部門名： 競技部門

登録番号： _____

8月28日（金）～9月4日（金）に提出する書類のチェックリスト

下記チェックリストにあがっている事項を十分に確認して下さい。

パンフレット原稿は PDF ファイル、システム等の調書は Microsoft Word 形式のファイルです。同じファイル形式ですと、アップロードしたときに上書きされてしまいますので十分に御注意下さい。

パンフレット原稿

- 部門に対応した雛形ファイルをダウンロードして修正しました（あるいは、書式を遵守しています）。
- 章・節・項の見出しは 9 ポイントのゴシック体（下線付き）を使っています。
- 本文は 9 ポイントの明朝体を使っています。
- AdobeReader で閲覧できます（*.pdf）。
- 圧縮せずに、10MB を超えていません。

システム等の調書

- 部門に対応した雛形ファイルをダウンロードして修正しました。
- Microsoft Word 形式のファイルで作成しました（*.doc）。

宿泊・昼食・機材輸送・指導教員懇親会・会場への交通

- <https://v3.apollon.nta.co.jp/procon2015/> より参加登録しました。
【申し込み期限：8月23日（日）】

9月25日（金）～10月2日（金）に提出する書類のチェックリスト

下記チェックリストにあがっている事項を確認し、四角枠内にレ印を記入して下さい。

プログラムソースリスト

- A4用紙（縦置き、横書き）です。
- 極端な縮小コピーをしていません。
- プロコン公式サイトからダウンロードした指定の表紙を付けました。
- ページ番号を付けました。
- AdobeReader等で閲覧できます(*.pdf)。
- 圧縮せずに、10MBを超えていません。

システム詳細説明書

- プロコン公式サイトからダウンロードした雛形ファイルを修正しました（あるいは、書式を遵守しています）。
- A4（縦置き、横書き）1ページです。
- 問題解決へのアプローチ、システム構成、特徴等をわかりやすく書いています。
- 登録番号・タイトル・高専名が記入されています。
- AdobeReader等で閲覧できます (*.pdf)。
- 圧縮せずに、10MBを超えていません。

前日受付時（10月10日（土））に提出する書類のチェックリスト

下記チェックリストにあがっている事項を確認し、四角枠内にレ印を記入して下さい。

同意書

- 参加学生の署名を書きました。
- 指導教員の署名を書きました。

緊急連絡先調書

- 学生代表者の連絡先を書きました。
- 引率教員の連絡先を書きました。