



操作マニュアル

平成16年10月10日



弓削商船高等専門学校

1. AMazing とは

ビジネスマンにとって、顔であり大切な財産である「名刺」。

ヒューマンネットワークを築くための礎となる名刺も、整理・活用しなければ、ただの紙でしかありません。そのため、名刺の電子情報化を行い、名刺を整理・活用するために OCR 対応の名刺管理ソフトが発売されていますが、認識ミスの修正のため入力作業にかえって大変な手間がかかります。

そこで私たちは、コンピュータで作成された名刺情報を一括管理するサーバと、そのサーバにアクセスするための QR コードを利用することで名刺を多角的に管理・運用することのできる「**A Mazing**一次世代型名刺管理システムー」を開発しました。

2. 本システムの流れ

本システムは、公式サイト：「**AMazing** サイト」、名刺作成プログラム：「**AmazingCreator**」、名刺閲覧ソフト：「**AMazingBrowser**」、携帯電話用ソフト：「**AMazingDoja**」の4つの要素で構成されています。これらの要素を用いて、名刺作成者と名刺閲覧者は以下のような流れで本システムを利用します。

名刺作成者

「AMazing サイト」から「AMazingCreator」をダウンロードし、Amazing サーバに登録する名刺を作成します。登録した名刺の更新も同ソフトを用いて行います。

名刺閲覧者

サーバに登録された名刺を閲覧するため、「AMazing サイト」から「AMazingBrowser」、「AMazingDoja」を、ダウンロードします。

「AMazingBrowser」、「AMazingDoja」では、QR コードを解析し、サーバに問い合わせた名刺を、既に参照したことがある名刺として個人情報 DB に登録を行います。そのため、汎用ブラウザからも名刺情報の閲覧、管理が可能となります。

3. AMazing サイト・プログラムのダウンロード

3-1. AMazing サイトへのアクセス

汎用のブラウザ、もしくは AMazingBrowser にて、下記のアドレスへアクセスしてください。(AMazingBrowser では、プログラム起動時に自動的に AMazing サイトにアクセスします)

<http://procon.info.yuge.ac.jp/xoops2/>

3-2. ユーザ登録

初めて AMazing サイトにアクセスした場合は、まず、ログインメニューの「新規登録」

を選択し、ユーザ登録を行ってください。

ユーザ登録において、重要な項目は以下の2つです。

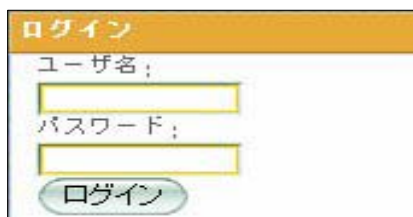
- ① ユーザ名
- ② パスワードおよびパスワード確認

このユーザ登録で登録する「ユーザ名」、「パスワード」は、AMazing サイト、AMazingCreator、AMazingBrowser、AMazingDojaの全てにおいて共通のログイン用ユーザ名とログイン用パスワード

となります。よってこのユーザ登録を行うことにより、AMazing のサービスを受けることが出来るようになります。



3-3. ログイン



ユーザ登録を既に行ったユーザは、登録した、「ユーザ名」、「パスワード」を入力し、ログインを行います。

1

3-4. AMazing ソフトのダウンロード

左図のようなダウンロード画面にて、ソフトのダウンロードを行います。

AMazingCreator のダウンロード

① 部分のタイトルをクリックし、ダウンロードします。

AMazingBrowser のダウンロード

同様に、①部分をクリックし、ダウンロードします。

AMazingDoja のダウンロード

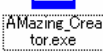
画面上に表示されている②のQRコードを 携帯電話を用いてダウンロード画面にアクセスし、ダウンロードします。



※注意：これは AmazingDoja のダウンロード画面です

4. AMazingCreator

4-1. AMazingCreator の起動

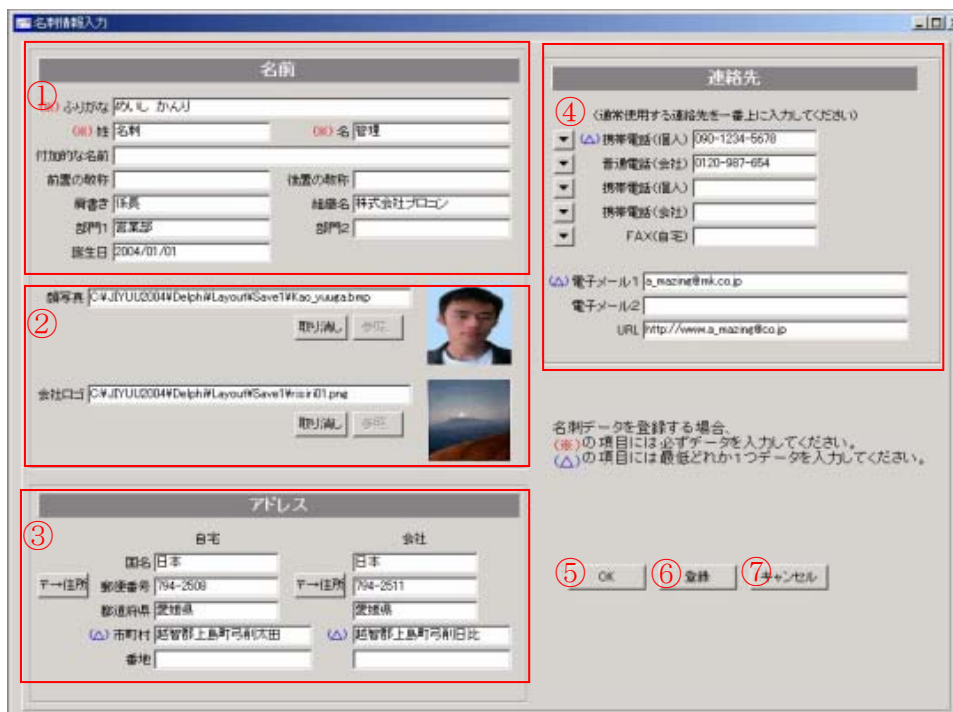
まず、AMazingCreator の実行ファイル  をダブルクリックし、プログラムを起動します。

すると、スプラッシュウィンドウの後、ユーザ認証画面が表示されるので、AMazing サイトで登録したユーザ名とパスワードを入力してください。

次に、新しい名刺の作成か、既存の名刺の編集かを選択します。

4-2. 名刺情報入力

新規作成、もしくは編集を選択すると、以下のような名刺情報入力画面が表示されます。

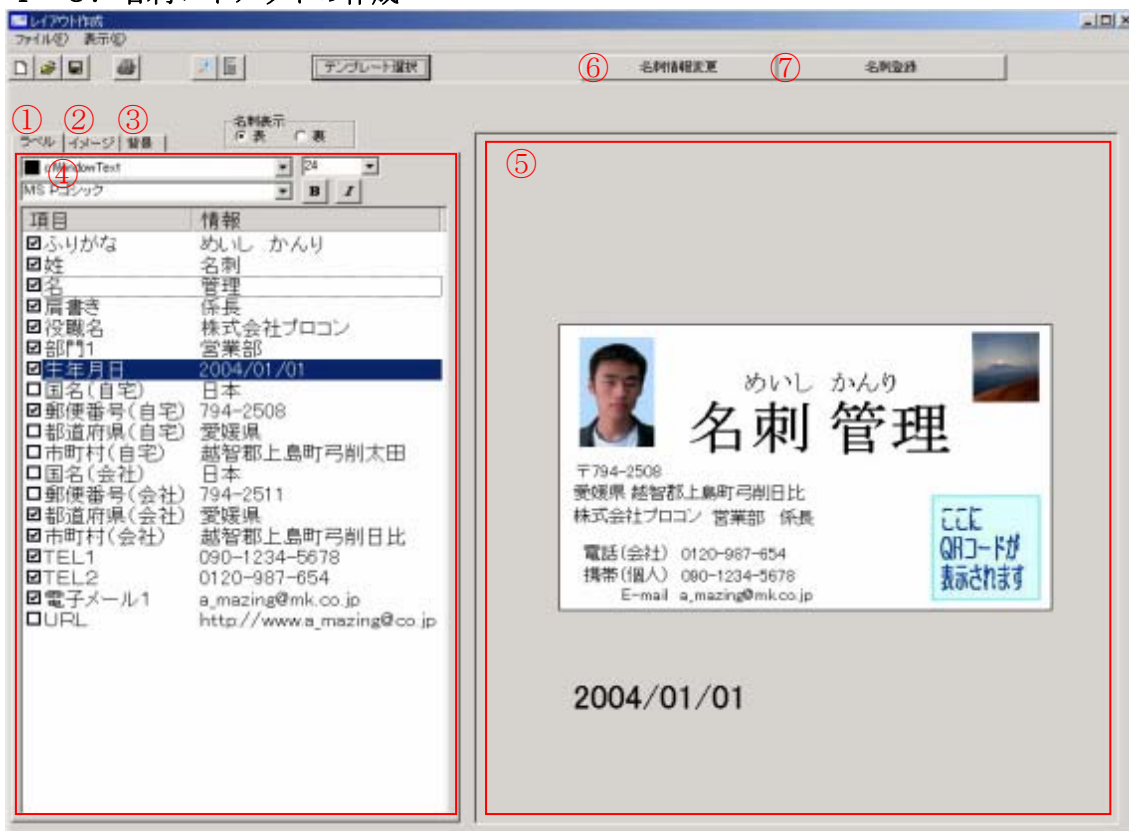


The screenshot shows a window titled "名刺情報入力" (Name Card Information Input). It contains several input fields and buttons, numbered 1 through 7:

- 1. Name (名前):** Fields for name (ふりがな, 姓, 名), company name (社名), and address (前置の敬称, 所属, 部門, 課長, 部署名, 部署名).
- 2. Image Selection (画像選択):** Fields for photo (顔写真) and company logo (会社ロゴ).
- 3. Address (アドレス):** Fields for home (自宅) and company (会社) addresses, including postal code, city, and street.
- 4. Contact Information (連絡先):** Fields for mobile phone (携帯電話), landline (普通電話), and fax (FAX), along with email (電子メール) and URL (URL).
- 5. Action Buttons:** OK (5), 登録 (6), and キャンセル (7) buttons.

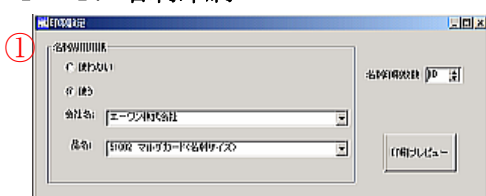
- ① **基本名刺情報入力エリア** : 名前、ふりがな、組織名、部門名、役職、などなどの基本的な名刺に記載される情報を入力するエリア。
- ② **画像選択エリア** : 顔写真、会社の名刺には不可欠である会社ロゴ等を選択
- ③ **アドレス情報入力エリア** : 自宅、会社の二種類の住所を入力可能。郵便番号からの住所検索にも対応。
- ④ **連絡先入力エリア** : 個人用、会社用、携帯電話、FAX などや、電子メールアドレス、WEB アドレスなどの連絡先を入力するエリア。
- ⑤ **OK ボタン** : サーバに登録を行わず、そのままレイアウト画面へ
- ⑥ **登録ボタン** : サーバに名刺情報を登録し、レイアウト画面へ
- ⑦ **キャンセルボタン** : 名刺情報入力をキャンセル

4-3. 名刺レイアウトの作成

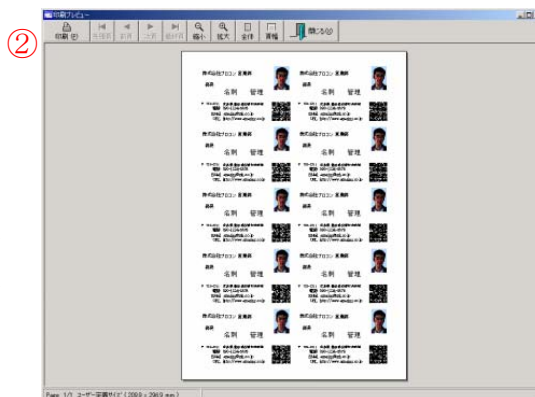


- ① ラベルタブ選択 : 名前、ふりがな、組織名、等の名刺の文字情報が表示されるタブ。
- ② イメージタブ選択 : 顔写真、会社ロゴなどを表示させるタブ。
- ③ 背景タブ選択 : 名刺の背景に使いたい画像を選択。
- ④ タブ内容表示領域: それぞれのタブに応じた内容が表示。この領域に表示されたものは、項目名にチェック、もしくはドラッグアンドドロップで⑤の名刺レイアウト領域に表示
- ⑤ 名刺レイアウト領域: 実際に名刺のレイアウトを変更する領域。マウスをもちいて自由にレイアウトの変更が可能。
- ⑥ 名刺情報変更 : 名刺情報の追加、変更を行う。名刺情報入力画面が開かれる。
- ⑦ 名刺登録 : 名刺イメージをサーバに登録する。

4-4. 名刺印刷



レイアウトが決定した名刺は①印刷設定画面で名刺用紙の設定を行い、②プレビュー画面から印刷を行います。

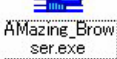


4-5. AMazingCreator の終了

[ファイル]→[閉じる]を選択して、プログラムを終了します。

5. AMazingBrowser

5-1. AMazingBrowser 起動

まず、AMazingCreator の実行ファイル  をダブルクリックし、プログラムを起動します。

すると、スプラッシュウィンドウの後、ユーザ認証画面が表示されるので、AMazing サイトで登録したユーザ名とパスワードを入力してください。

5-2. Browser 画面

ユーザ認証を終えると、AMazing サイトトップが表示された Browser 画面が表示されます。



① AMazingBrowser 専用ボタン

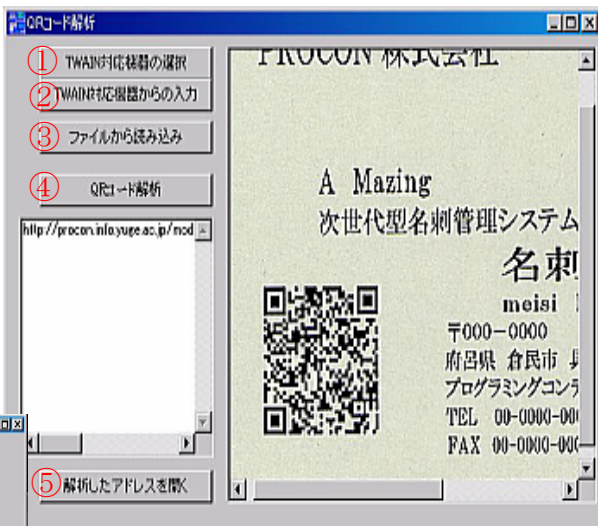
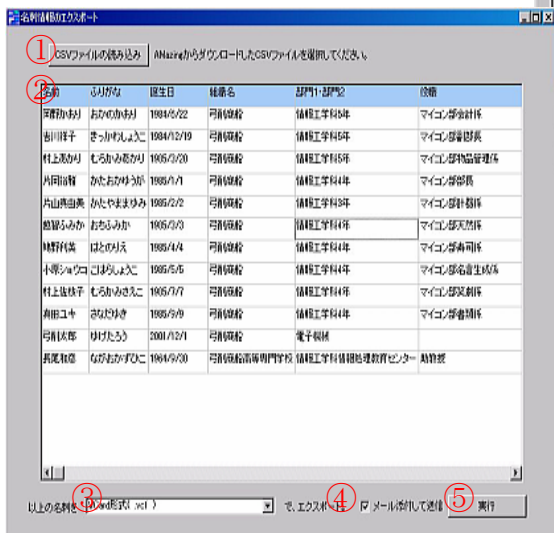
それぞれ右から「QR コード解析」、「エクスポート」「AMazing サイトへのリンク」ボタン。その他は通常のブラウザと大差のない働きをします。

5-3. QR コード解析機能 (図は次ページを参照)

- ① 名刺を読み込むための TWAIN 対応機器を選択します。
- ② TWAIN 対応機器からの画像データの取り込みを行います。
- ③ すでに名刺画像が PC 内にファイルとしてある場合、これを選択します。

- ④ 名刺に含まれている QR コードの解析を行います。
- ⑤ QR コード内に URL が含まれていた場合、その URL ヘジャンプします。

5-4. エクスポート機能



- ① AMazing サイトからダウンロードしたファイルを選択します
- ② ファイル内容がこの領域に表示されます
- ③ エクスポートしたい形式を選択します
- ④ エクスポートしたものをメール添付で送信するかどうかチェック
- ⑤ 実行

5-5. プログラムの終了

[ファイル]→[終了]でプログラムを終了します。

6. AMazingDoja



メインメニュー

6-1. AMazingDoja 起動方法

i アプリメニューから、ダウンロードした AMazingDoja を選択してください。すると、左図のようなメインメニューが展開されます。

6-2. QR コード読み取り

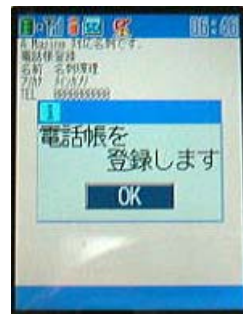
このメニューを選択すると、QR コード撮影画面に移ります。AMazing 名刺の QR コードを読み取り、中に付加されている URL を元に、サーバに電話帳登録用のデータをリクエストします。

6-3. 設定

サーバにアクセスするために、AMazing サイトで登録したユーザー名とパスワードを入力してください。

6-3. 個人情報 DB

AMazingDoja で参照した名刺は個人情報 DB に登録されます。



電話帳登録画面

7. AMazing サイト・名刺情報閲覧

7-1. 名刺情報の閲覧

7-1.1 一覧表示画面



- ① ユーザメニュー：ユーザーのアカウント情報やなどのユーザーに深くかかわるメニュー。
- ② メインメニュー：名刺閲覧、プログラムのダウンロードなど Amazing サイトの中心となるコンテンツたち
- ③ 検索：様々な検索条件から登録済みの名刺を検索します。
- ④ 表示条件：グループ別、表示件数など、表示の条件を設定します。
- ⑤ 名刺への操作：チェックボックスの付いた名刺や、表示中の名刺を CSV 形式でダウンロードしたり、フォルダ移動などの操作をします。
- ⑥ 名刺情報：個人情報 DB に登録された人の名刺情報
- ⑦ DOCOMO 用 QR コード：名刺情報をアドレスとして登録するための QR コード
- ⑧ Au/Vodafone 用 QR コード：同上
- ⑨ 詳細表示：より詳しい名刺情報の載った詳細表示へジャンプします。

7-1.2 詳細表示画面（図は次ページを参照）

- ① 詳細情報：名刺に載っていない細かな情報が表示されます。
- ② アドレス登録用 QR コード：DOCOMO、au、Vodafone 用のアドレス登録用の QR コードです。
- ③ 名刺イメージ：名刺改ざん防止のため、名刺イメージを表示します。
- ④ 個人情報：名刺をもらった人に対する個人的印象を入力するメモエリア、グループ分けなどを行います。



名刺詳細画面

7-1.3 手動登録画面

名前	meisikanri
メールアドレス	meisika@yuge.ac.jp
生年月日	1994-11-27
所属名	PROCON株式会社
部門名1	A-Mazing 次世代型名刺
部門名2	4年
所属セ	AMazing開発担当
会社登録番号	194-2593
会社登録国	日本
会社住所	〒194-2593 東京都下町1-1-1
会社所在地/国名	日本
自宅登録番号	
自宅登録国	海外
自宅住所	
自宅所在地/国名	日本
電話番号1	00-0000-0000
電話番号2	00-0000-0001
電話番号3	
電話番号4	
電話番号5	
携帯メールアドレス	yuge@yuge.ac.jp
メールアドレス	
サイトアドレス	http://www.yuge.ac.jp
顔写真	G:\ksoir\iconk_Fac (選択)
会社ロゴ	G:\ksoir\iconk_yuge (選択)
名刺登録イメージ	G:\ksoir\SS3\katooki (選択)
グループ	仕事関係 (選択)
メモ	月別商船で初めて会う (10月7日) 趣味は釣りとボーリング

AMazing 非対応の名刺への対応として、名刺情報を手動登録します。

AMazingCreator と同じ入力項目に、お手持ちの名刺の情報を入力してください。

そうすることにより、AMazing サイト上で名刺の管理を行うことができます

(ただし、名刺情報の信頼性という面では入力ミスの可能性も考えられるので、通常の AMazing 名刺には劣ります)

7-1.4 グループ作成

名刺をより分かりやすく管理するために、ユーザ定義のグループを作成することができます。

グループ名	変更		
仕事関係	<input type="text"/>	変更	削除
学校関係	<input type="text"/>	変更	削除
プライベート・犬	<input type="text"/>	変更	削除
プライベート・猫	<input type="text"/>	変更	削除
仕事関係・AMazing開発部門	<input type="text"/>	変更	削除
秋み仲間	<input type="text"/>	変更	削除

グループの追加
グループの名前

弓削高給高等学校 POWERED BY HOOPS

7. おわりに

「A Mazing 一次世代型名刺管理システム」 以下のような特徴をもちます

FOR 名刺作成者

名刺情報の更新、変更が簡単に行うことができる。

情報が更新されたということを、名刺を渡した人が簡単に知ることができる



名刺を渡した人との交流がいつまでも続く

FOR 名刺閲覧者

煩雑だった名刺情報の電子化が、AMazing では既に電子化された名刺が登録されているので、とても容易に行える。

名刺サーバが信頼にあたるサーバであれば、「そのサーバに登録されてある名刺情報である」という事実を元に、名刺を信頼することができるようになる。



いままで名刺をうけとりぱなしだった相手とも、交流がもてる

本システムは以上のような特徴を生かし、ビジネスマン同士の、しいてはもっと広い分野においても大切なヒューマンネットワークを築くお手伝いが出来ればと考えています。

8. 動作環境

名刺データベースサーバ

Linux が動作するコンピュータ

-Apache+PHP+mySQL

名刺作成端末・名刺閲覧端末 (PC)

Windows2000 以降が動作するコンピュータ

-デジタルカメラまたはスキャナ

-ネットワーク接続

-プリンタ

名刺閲覧端末(携帯電話)

- Doja3.0 対応機種