

# 全国高等専門学校 第19回プログラミングコンテスト

【2008年10月10日(金)～10月12日(日)】

## 参加申込みのご案内

この度は、全国高等専門学校第19回プログラミングコンテスト本選へのご出場おめでとうございます。  
全国各地から大会に参加される皆様に、大会期間中のご宿泊・シャトルバスのご斡旋を(株)JT B東北いわき支店が担当させていただきます。

つきましては、下記のとおりご案内申し上げます。

### 1. 大会期間・会場について

大会期間: 平成20年10月10日(金)～12日(日)

会場: いわき明星大学(JRいわき駅よりバスにて約30分)

### 2. 宿泊、シャトルバス利用等のご案内(募集型企画旅行)

いわき市平(たいら)地区の宿泊ホテルを下記のとおりご案内いたします。ホテルの宿泊受入れ人数により、客室タイプ・食事条件などご希望にそえない場合もございますが、予めご了承ください。配宿(ホテルの決定)については基本的に申込書先着順といたしますので、早めのお申込みをお待ちしております。

また、今大会の宿泊予約の際は、事務局(JTB)に必ずお申込みいただくようお願いいたします。宿泊施設への直接予約はご遠慮くださいますようお願いいたします。

■宿泊設定日:平成20年10月10日(金)・10月11日(土)・10月12日(日)

申込記号	A	B
代金 (宿泊・その他費用を含む)	10,800円	8,800円
宿泊食事条件	1泊朝食付	1泊朝食(軽朝食)付

※その他費用:会場までの往復バス代、ホテルでの朝食代、事務手数料

#### ◎宿泊ホテル一覧

ホテル名	部屋タイプ	食事条件	アクセス	申込記号
いわき東急イン	洋室	1泊朝食付	JRいわき駅より徒歩2分	A
平ビューホテル	洋室	1泊朝食付	JRいわき駅より徒歩5分	
いわきプリンスホテル	洋室	1泊朝食付	JRいわき駅よりタクシー5分	B
ホテルルートインいわき	洋室	1泊朝食付	JRいわき駅より徒歩3分	
ホテルパシフィックビジネス&リゾート	洋室	1泊朝食付	JRいわき駅より徒歩3分	
ホテルアルファワンいわき	洋室	1泊朝食付	JRいわき駅より徒歩5分	
東横インいわき駅前	洋室	1泊軽朝食	JRいわき駅より徒歩3分	
ランドホテルいわき	洋室	1泊軽朝食	JRいわき駅より徒歩6分	
ビジネスホテル東洋	洋室	1泊朝食付	JRいわき駅より徒歩5分	
いわきパシフィックホテル	洋室	1泊朝食付	JRいわき駅より徒歩1分	
ホテルソレイユ	洋室	1泊朝食付	JRいわき駅より徒歩7分	

※最少催行人員:1名様(添乗員は同行いたしません。ホテルチェックインはお客様で行っていただきます。)

- 宿泊料金は、税金・サービス料・事務手数料込みのお一人様の料金です。
- 朝食が不要の場合でも宿泊料金は通常と同じになります。
- 宿泊のご希望は必ず第2希望までご記入ください。
- ツインまたはトリプルルームの場合でもお一人様あたりの宿泊料金は同じになります。
- ご希望のホテルが満員の場合は、他のホテルに変更させていただく場合がございますので、予めご了承ください。
- 個人勘定およびそれにもなう消費税・サービス料は各自ご精算ください。
- 駐車場をご利用の場合は、利用宿泊施設決定後、直接ホテルへお問い合わせください。

● 宿泊の取消料は以下のとおりです。取消日は、宿泊日の前日から起算してさかのぼった日です。

	1	2	3	4	5	6
取消日	宿泊日の前日から起算してさかのぼって21日目にあたる日以前の解除 (※9月19日まで)	宿泊日の前日から起算してさかのぼって20日目にあたる日以降の解除 (3~6を除く)	宿泊日の前日から起算してさかのぼって7日目にあたる日以降の解除 (4~6を除く)	宿泊日の前日の解除	当日の解除 (6を除く)	旅行開始後の解除 または 無連絡不参加
取消料	無料	宿泊代金の20%	宿泊代金の30%	宿泊代金の40%	宿泊代金の50%	宿泊代金の100%

※宿泊の取消・変更は、必ずJTBまで書面にてご連絡ください。

また、取消については、記載の弊社営業日および営業時間内にご連絡ください。

### 3. シャトルバスのご案内(宿泊申込のお客様のみの利用となります。宿泊申込をせずバスのみのお申し込みはできません。)

宿泊施設(いわき市平地区)と大会会場(いわき明星大学)を結ぶ大会専用シャトルバスを設定いたしましたので、ぜひご利用ください。

乗車人数把握のため、事前の予約が必要です。事前にご予約のない場合はご乗車できません。

※乗車当日、バス乗車券(JTB発行)をお持ちください。

◎バス運行スケジュール

運行日	申込記号	発地(予定時間)	経由地	目的地(予定時間)
10月11日(土)	①	いわき東急イン前(7:00 発)	いわきプリンスホテル	いわき明星大学(7:30 着)
	②	いわき東急イン前(7:15 発)	いわきプリンスホテル	いわき明星大学(7:45 着)
	③	いわき東急イン前(7:45 発)	いわきプリンスホテル	いわき明星大学(8:15 着)
	④	いわき明星大学(18:00 発)	——	いわきワシントンホテル (18:30 着)
	⑤	いわき明星大学(19:45 発)	いわきプリンスホテル	いわき駅前(20:15 着)
	⑥	いわき明星大学(20:00 発)	いわきプリンスホテル	いわき駅前(20:30 着)
	⑦	いわき明星大学(20:30 発)	いわきプリンスホテル	いわき駅前(21:00 着)
10月12日(日)	⑧	いわき東急イン前(7:00 発)	いわきプリンスホテル	いわき明星大学(7:30 着)
	⑨	いわき東急イン前(7:15 発)	いわきプリンスホテル	いわき明星大学(7:45 着)
	⑩	いわき東急イン前(8:00 発)	いわきプリンスホテル	いわき明星大学(8:30 着)
	⑪	いわき明星大学(16:00 発)	いわきプリンスホテル	いわき駅前(16:30 着)
	⑫	いわき明星大学(16:30 発)	いわきプリンスホテル	いわき駅前(17:00 着)
	⑬	いわき明星大学(17:00 発)	いわきプリンスホテル	いわき駅前(17:30 着)

■いわき駅から東京方面への交通機関発着時刻

【JR】	JRいわき駅 ⇒ JR上野駅	【タクシー会社連絡先】
特急スーパーひたち54号	17:22 発 19:36 着	常交タクシー TEL 0246-29-2343
特急スーパーひたち58号	18:20 発 20:35 着	報徳タクシー TEL 0246-23-6111
【高速バス】	JRいわき駅前 ⇒ JR東京駅日本橋口	尼子タクシー TEL 0246-21-1234
いわき号	17:00 発 20:30 着	
	17:30 発 21:00 着	
	18:00 発 21:30 着	

### 4. 機材輸送のご案内

最寄の日本通運・支店、営業所より担当社員がお見積もりにお伺いいたします。日本通運担当がお伺いした際、直接ご相談ください。

## 5. その他のご案内

### (1) 昼食について

大会期間中(10月11・12日)の昼食につきましては、会場(いわき明星大学)の学生食堂となります。  
当日、現地にて食券をご購入いただくシステムとなります。  
※お弁当の手配はできかねますので、ご注意ください。

### (2) 学生交流会について

10月11日に学生交流会を予定しております。立食形式での食事となります。  
参加費は、お一人様1,000円となります。別紙、申込書にご参加される人数をご記入ください。  
なお、事前に送付いたします確認書(JTB発行のもの)を当日忘れずにご持参ください。

### (3) 指導教員懇親会について

10月11日「いわきワシントンホテル椿山荘」にて指導教員懇親会を開催いたします。費用は、お一人様5,000円となります。出欠を申込書に記載のうえ、ご報告ください。  
なお、事前に送付いたします確認書(JTB発行のもの)を当日忘れずにご持参ください。

## 6. お申込方法(宿泊・シャトルバス・学生交流会・指導教員懇親会)

### (1) お申込方法

別紙お申込書に必要事項をご記入の上、JTB東北いわき支店までFAXまたはご郵送ください。お申込後の変更・取消・の場合も同様に、変更箇所が分かるようにご記入のうえ、FAXまたはご郵送ください。  
(お間違い防止のため、電話によるお申込・変更・取消はお受けできません。ご注意ください。)


### (2) お申込後のご案内について

申込締切後より随時、宿泊ホテルのご回答をFAXにて通知いたします。また、9月中旬頃より、宿泊確認書・学生交流会予約確認書・指導教員懇親会予約確認書・シャトルバス乗車券・請求書などをご送付させていただきます。代金は請求書お受け取り後、5日以内に記載の指定口座に期日までにご入金ください。振込手数料はご参加者ご負担にてお願い申し上げます。なお、振込の控えを持って領収証にかえさせていただきます。

### (3) お申込締切日

**平成20年 9月 5日(金)必着**

### (4) 宿泊・シャトルバス・学生交流会・指導教員懇親会のお申込・お問い合わせは、

Your Global Lifestyle Partner  株式会社 **JTB東北 いわき支店**

**「全国高等専門学校 第19回プログラミングコンテスト」受付デスク**

〒970-8026 福島県いわき市平字田町 41 (受付時間: 月~金 9:30~17:30 土日祝日は休業)

TEL: 0246-25-4911 / FAX: 0246-25-8163

総合旅行業務取扱管理者: 吉野 文弘 担当: 庄條・吉野

※旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。  
この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がありましたら、上記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。

※申込書にご記入いただいた個人情報は、本大会参加に関する受付登録・手配等についてのみ使用させていただきます。

### ご旅行条件(要約)

当ご案内(パンフレット)の旅行は次の条件に基づきます。

#### ●募集型企画旅行契約

この旅行は、株JTB東北いわき支店(いわき市平字田町41 国土交通大臣登録旅行業 1573号 以下「当社」といいます。)が主催する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。

ご旅行条件は、各プランごとに記載されている条件のほか、下記条件、出発前にお渡しする確定書面及び、当社旅行業約款主催旅行契約の部によります。

#### ●旅行のお申込み及び旅行契約成立

所定の申込書にご記入いただき、FAXまたは郵送にてお申込み下さい。旅行契約は当社が契約の締結を承諾し、旅行代金を受領したときに成立するものといたします。

#### ●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって13日目にあたる日より前にお支払いいただけます。

#### ●旅行代金に含まれるもの

各旅行日程(プラン)に明示した運輸機関の運賃料金(注釈の無いものは、エコノミークラス)、宿泊費(宿泊プラン)、食事代及び消費税等諸税

●前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示します。

クリーニング代、電話電報料、追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金、ご自宅から発着地までの交通費。

●この旅行条件は2008年6月1日を基準としております。又旅行代金は2008年6月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。



旅行企画・実施主催: JTB東北

国土交通大臣登録旅行業第1573号

日本旅行業協会正会員

宮城県仙台市青葉区一番町3-7-23

送付先 FAX:0246-25-8163 JTB東北いわき支店 担当 庄條・吉野・油座・佐藤 行

## 全国高等専門学校 第19回プログラミングコンテスト

### 《宿泊・シャトルバス・学生交流会・指導教員懇親会お申込書》

	フリガナ  都・道・府・県	高等専門学校
	フリガナ	

No.	氏名	区分 (該当に○)		第一希望	第二希望	10月			学生 交流会	指導教員 懇親会
						10日 (金)	11日 (土)	12日 (日)		
例	フクシマ タロウ 福島 太郎	男 女	引・学 その他	<b>B</b>	<b>A</b>	○	○	○	○	
1		男 女	引・学 その他							
2		男 女	引・学 その他							
3		男 女	引・学 その他							
4		男 女	引・学 その他							
5		男 女	引・学 その他							
6		男 女	引・学 その他							
7		男 女	引・学 その他							
8		男 女	引・学 その他							
合計人数						名	名	名	名	名

#### 《シャトルバス券》

申込記号	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
枚数							

申込記号	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬
枚数						

(その他ご要望)

JTB記入欄

受付No.

# 全国高等専門学校 第19回プログラミングコンテスト

## 《宿泊・シャトルバス・学生交流会・指導教員懇親会お申込書》

学校名	フリガナ	発信日 / 変更1 / 変更2 /
	都・道・府・県	
お申込者氏名	フリガナ	
お申込者住所 TEL・FAX (書類送付先)	〒	
	TEL ( ) - FAX ( ) -	
携帯電話番号等のご記入もお願いします。 携帯TEL: - - E-mail アドレス:		

《宿泊・学生交流会・指導教員懇親会》 ※参加人数が多数の場合はこの用紙をコピーしてお使いください。

No.	氏名	区分 (該当に○)		第一希望	第二希望	10月			学生 交流会	指導教員 懇親会	<備考> ■区分 ・引=引率 ・学=学生 ・その他=引、学以外  ■利用交通手段 1. 電車 2. 新幹線 3. 路線バス 4. 大型貸切バス 5. 貸切マイクロバス 6. 乗用車(普通車) 7. 乗用車(ワゴン車) 8. その他 ( )
		男	引・学 その他			10日 (金)	11日 (土)	12日 (日)			
例	フクシマ タロウ 福島 太郎	男 女	引・学 その他	B	A	○	○	○	○		
1		男 女	引・学 その他								
2		男 女	引・学 その他								
3		男 女	引・学 その他								
4		男 女	引・学 その他								
5		男 女	引・学 その他								
6		男 女	引・学 その他								
7		男 女	引・学 その他								
8		男 女	引・学 その他								
人数計						名	名	名	名	名	

### 《シャトルバス券》

申込記号	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
枚数							

申込記号	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬
枚数						

(その他ご要望)

JTB記入欄

受付No.