

全国高等専門学校
第17回プログラミングコンテスト
本選 宿泊・弁当・指導教員懇親会
お申込み要項

大会期日

平成18年10月6日（金）～8日（日）
於 茨城工業高等専門学校

名鉄観光サービス株式会社

水戸支店

〒310-0026

水戸市泉町2-2-33（水戸泉町ビル内）

TEL 029（221）4528

FAX 029（221）4510

平成18年6月30日

全国高等専門学校 第17回プログラミングコンテスト
予選通過校の皆様へ

この度は、プログラミングコンテスト予選通過おめでとうございます。

「全国高等専門学校第17回プログラミングコンテスト」の開催にあたりまして、ご参加の皆様への宿泊・お弁当のお世話を、名鉄観光水戸支店が担当させていただく事になりました。

今大会の宿泊場所は、会場のある茨城高専の近隣の阿字ヶ浦海岸でご案内させていただく予定です（いずれの宿泊先も送迎バスにて会場から宿泊先の間をご案内いたします）。

宿泊施設につきましては、一定の定員もございますので、お早目のお申込みをお勧めいたします。

また、申込み要項以外に、来県の交通手段のお問い合わせに関しましても、お気軽にお声を掛けていただければと存じます。

尚、お問い合わせについては、FAXにて受け付けますので、下記連絡先までお願い申し上げます。

《連絡先》

名鉄観光サービス株式会社 水戸支店

〒310-0026 水戸市泉町2-2-33（水戸泉町ビル内）

TEL：029（221）4528

FAX：029（221）4510

E-mail: 1-mito@mwt.co.jp

担当：鈴木 敏成・岡野 翼

① 宿泊先のご案内

- (1) お取扱期間 平成18年10月6日(金)・10月7日(土)・10月8日(日)の宿泊
- (2) 宿泊代金 1泊2食付 お一人様 8,000円 (税サ込み)
- (3) 宿泊先 阿字ヶ浦海岸旅館等 (ひたちなか市観光協会のHPは[こちら](#))

*環境保全活動の実践の、資源の節約・ゴミ減量の視点から歯ブラシ・タオル等の洗面用具は常設しておりませんのでご持参頂きますようお願いいたします。

*申し込み締め切りは7月28日(金)とさせていただきます。

*宿泊決定施設は、お申し込み締め切り後、9月14日(木)までにご連絡いたします。

*お部屋は和室又は洋室になります。出来るだけ学校毎にまとまるように配慮いたします。

*9月14日以降のお取り消しは、キャンセル料の対象となります。

*宿泊施設では、インターネット接続設備が用意されておりません。

*本選(7・8日当日)の朝の宿泊先から会場(茨城高専)までのバスによる輸送は、7:00と7:30の2回に分けて行う予定です。割当等、詳細は宿泊先が決定しましたらお知らせいたします。

*宿泊施設の近隣には、夜間営業しているコンビニエンスストア等商業施設はございません。

*バス、電車等の公共交通機関はございますが、便数が少なく、阿字ヶ浦海岸から茨城高専のあるひたちなか市街までは、タクシー等車をご利用ください。



(4) お申込み方法 別紙申し込み用紙に参加チームの毎（課題・自由・競技のチーム毎）ご記入の上、FAXにてお願いいたします。

② 昼食（弁当）の申し込みのご案内

大会期間中 10/7(土)・10/8(日)のご昼食（弁当）のご予約を賜ります。

おひとつ 1,000円（お茶付き・税込み）

*当日の受付はいたしませんので、必要な場合は必ず事前にご注文ください。

*会場周辺の食事施設は、混雑が予想されますので、昼食弁当のご予約をお勧めいたします。

*引換券送付後のキャンセルは一切できませんので、予めご了承ください。

③ 指導教員懇親会お申し込みのご案内

10月7日（土）ホテルクリスタルパレス（ひたちなか市内）にて、指導教員懇親会を開催します。参加費用は一人様7,000円です。出来るだけ多くの方の参加をお待ちしております。参加費用は宿泊費・弁当等と合わせてお振込みをお願いします。

尚、懇親会に出席の先生の宿泊代金（当日分）は、6,500円になります。

④ 申し込み方法

別紙申し込み書に必要事項を全てご記入いただき、必ず FAX にてお申込みください。申込用紙の原本は、控えとして必ず学校で保管ください。

お申し込み代表教員名・学校住所・電話番号・FAX 番号は、必ず正確にご記入ください。

お申し込み FAX 029-221-4510

お申し込み受付け後、9月14日（木）までに弊社よりご請求書を送付いたします。

⑤ お支払いについて

9月21日（木）までに、下記の口座へお振り込みをお願い致します。

みずほ銀行 水戸支店

普通預金 口座番号 936309

口座名： 名鉄観光サービス

*お振込みの際は必ず学校名とお申し込み代表教員名にてお願い致します。

(例) ○○高専 △△（部門） □□（代表教員名）

*振込み手数料は、恐れ入りますが、お客様負担にてお願い致します。

⑥ 宿泊券等の送付について

宿泊券・弁当券・懇親会参加券などを請求書とともに、9月14日（木）までに送付させていただきます。

⑦ 変更・取消しについて

FAX（029-221-4510）にて変更・取消をお願い致します。

*電話による変更・取消し・追加はトラブルの原因となりますので、一切お受けいたしかねます。なお、営業時間は9：00～18：00までです。

⑧ 取消料について

宿泊

9月14日以降、前日まで 宿泊費用の30% （1泊につき）

大会当日 宿泊費用の全額 （1泊につき）

⑨ その他

留学生で食事が不要の場合は、その旨を申込み書の備考欄にご記入ください。

⑩ 個人情報の取り扱いについて

宿泊申し込みの際にご提出いただいた個人情報については、参加者と宿泊機関との連絡の為に利用いたします。