

課題・自由部門 発表要旨執筆要項

1. 発表要旨はA4版の用紙1枚にまとめてください。
2. 原稿に所定ものではありませんが、必ず見本のフォーマット（横書2段組）を守ってください。
（A4用紙縦置き。二段組。左 右マージン 25mm、上マージン 55mm、下マージン 25mm。
本文の文字は9ポイントとし、図中の文字は8ポイント以上とする。）
3. 原稿は必ずワープロで作成し、**PDF ファイルを電子メールで提出**してください。
 - ・提出先メールアドレス oubo16@procon.gr.jp
 - ・電子メールはオンライン登録で登録されている**担当事務員**の方から送ってください。それ以外からの電子メールは正式なものとして扱いません。
 - ・ファイル名は「登録番号.pdf」としてください。
 - ・Adobe Reader7.0 で閲覧可能な形のファイルにして下さい。
 - ・ファイルサイズは2MB以内とします。ファイルの圧縮は認めません。
4. 1ページの行数および1行の文字数は若干変更があっても構いません。
しかし、上下左右のマージン（余白）量は見本と同じ指定した寸法を守ってください。
（2mm程度の違いは構いません。）
5. 図・写真（白黒）は鮮明なものを使用してください。
 - ・PDF ファイルをパンフレット版下として直接用いますので、事前に印刷して内容および画質を十分に確認してください。
 - ・画質としては300dpi以上を目安とします。
 - ・文字化けを防ぐため、フォントはすべて埋め込みにしてください。
6. 章・節などの構成は自由ですができるだけ読み易くなるように配慮してください。
章の見出しはゴシック体、本文は明朝体を使用してください。
7. ページは打たないでください。
8. タイトル・高専名・作成学生名・指導教員名の欄は、事務局でPDFファイルに加えます。
電子メールの本文に、タイトル・高専名・学生名（学年）・指導教員名を明記してください。
9. 提出締切
9月9日（金）必着