

第37回 全国高等専門学校 プログラミングコンテスト

参加登録・弁当・宿泊予約システムのご案内

TOPページ 参加登録ページ (<https://va.apollon.nta.co.jp/procon2026/>) へアクセスします

1

まずこちらの「**新規利用登録**」ボタンより、代表者の個人情報登録をお願いします。
個人情報保護のため、過去に利用させた方も改めてご登録をお願いいたします。
個人情報登録完了後、**メールアドレスとパスワード**でログイン可能になります。

未ログイン状態です。[管理モード] HOME

全国高等専門学校プログラミングコンテスト

日本旅行 NIPPON TRAVEL AGENCY

はじめての方へ

ログイン

News & Topics

「全国高等専門学校プログラミングコンテスト」
参加登録・宿泊予約等 受付ページ

「全国高等専門学校プログラミングコンテスト」が、開催されますことを心よりお慶び申し上げます。
(株)日本旅行 大阪法人営業部では、本大会にご参加されます皆様の便宜をはかるため、**参加登録・弁当・宿泊**の手配を担当させていただくこととなりました。
何卒よろしくお願い申し上げます。
(株)日本旅行 大阪法人営業部

お知らせ

- ご登録の手順
- お支払いのご案内

予約する

- 参加登録
- ホテル予約
- 予約確認・変更
- お支払い

ご登録の手順

◆ページ左上の「**ログイン**」のボタンからスタートします。
*はじめてご利用のお客様は、次に表示されます「**新規利用登録**」へお進みください。
※過去の大会にご登録いただいた方も、新たに新規利用登録をお願いいたします。
※次に表示されます「お客様の個人情報のご取扱いについて」に承認いただけない場合は

ログインID・パスワードをお持ちの方 初めの方

ログインID(E-mailアドレス)とパスワードを入れてください。

ログインID:

パスワード:

ログイン

新規利用登録

→ 代表者個人情報 新規設定

*は必須項目です。

* 氏名:
(例: 日本) (例: 太郎)

* 氏名フリガナ:
(全角カタカナ)
(例: ニホン) (例: タロウ)

* E-mailアドレス:

* E-mailアドレス(確認用):
(同じものをもう一度入力してください)

* パスワード: (半角英数のみ)
※個人情報を守るために必要です。難読されにくい半角英数6文字以上
でご記入ください。

* パスワード(確認用):
(同じものをもう一度入力してください)

* 所属先(学校名・企業名等):
学科・部署:

* 連絡先電話番号又は携帯番号: -- (例: 090-1111-2222)

戻る 確認画面へ

参加登録画面

※「氏名」「所属」のご入力内容、「参加種別」のご選択内容が直接名札に印刷されます

お知らせ

- ご登録の手順
- お支払いのご案内

予約する

- 参加登録**
- ホテル予約
- 予約確認・変更
- お支払い

登録種別	登録詳細
参加登録	<p>1 参加者を選択します</p> <p>※「参加登録」ページにて「参加種別」をご登録ください。</p>
昼食(弁当)	<p>2 参加種別を選択します</p> <p>※幕の内弁当(日替り・お茶付)</p> <p>※必須項目です</p>
◆◆「同行者」の代表者以外	<p>3 質問事項等を入力します</p> <p>同行者を追加する場合は、こちらをクリックしてください。 “同行者個人情報”画面にて登録可能です。ご登録いただいた同行者はホテル予約の際も有効です。</p>
	<p>4 お弁当・情報交換会等オプションの申し込みをします</p>

参加種別 *

所属先(名札に印字されます) *

会場までの主たる交通手段 *

会場到着予定時間

合計料金 0円

選択	内容	料金	内容説明
<input type="checkbox"/>	●月●日(●)	¥●●●	幕の内弁当(日替り)・お茶付 ※事前予約のみです。
<input type="checkbox"/>	●月●日(●)	¥●●●	幕の内弁当(日替り)・お茶付 ※事前予約のみです。
<input type="checkbox"/>	●月●日(●)	¥●●●	幕の内弁当(日替り)・お茶付 ※事前予約のみです。

予約者連絡欄

同行者個人情報

★は必須項目です。

氏名: (例:日本) (例:太郎)

氏名フリガナ: (例:ニホン) (例:タロウ)

(全角カタカナ)

戻る 確認画面へ

<同行者入力画面>

選択してください

- 本大会・課題
- 本大会・競技
- 本大会・自由
- 本大会・引率教員
- 応援
- 審査員
- プロコン委員
- 協賛企業
- プロコン委員&引率教員
- 審査員&プロコン委員
- 審査員&協賛企業
- プロコン委員&協賛企業
- 次大会視察員
- NAPROCK
- 来賓

<参加種別例>

ホテル予約画面

注意！！
 ホテル名の前に【審査委員限定】【協賛企業限定】等の表記がある場合は該当者のみの申込みが可能です。

はじめの方へ

個人情報編集

ログアウト

予約する

参加登録

ホテル予約

予約確認・変更

お支払い

領収書発行

個人情報の取扱いについて

ホテル予約 一覧

ホテル名をクリックすると詳細情報をご覧いただけます。
 必ず事前に[旅行条件書](#)をお読みいただいた上で予約をお願いします。また、ご予約いただいた場合は、[旅行条件書](#)にご同意されたものと判断させていただきます。

<特別な配慮を必要とする方のお申込みについて>
 お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。
 特別な配慮、措置が必要になる可能性がある方はご相談させていただきますので取扱店舗に必ずお申し出ください。
[消費者\(旅行者\)向けご案内ページ](#)

1部屋のご利用人数を選択してください

1人

2人

残31以上 = ○、残30~21 = △、残20以下 = 実数表示

全額 宿泊日(残部屋数) 予約

1
 一部屋当たりの利用人数を選択します

ホテル予約 一覧

ホテル名をクリックすると詳細情報をご覧いただけます。
 必ず事前に[旅行条件書](#)をお読みいただいた上で予約をお願いします。また、ご予約いただいた場合は、[旅行条件書](#)にご同意されたものと判断させていただきます。

<特別な配慮を必要とする方のお申込みについて>
 お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。
 特別な配慮、措置が必要になる可能性がある方はご相談させていただきますので取扱店舗に必ずお申し出ください。
[消費者\(旅行者\)向けご案内ページ](#)

2人

チェックイン日: チェックアウト日:

残31以上 = ○、残30~21 = △、残20以下 = 実数表示

施設名/所在地	プラン名	全額	宿泊日(残部屋数)	予約
東京第一ホテル鶴岡 (JR鶴岡駅徒歩3分)	ツイン朝食付	¥11,000	2019/11/23(金) (10)	予約
			2019/11/23(土) (10)	
			2019/11/24(日) (10)	
			2019/11/25(月) (10)	
			2019/11/26(火) (10)	
ツイバ泊朝食付	¥10,000	2019/11/23(金) (20)	予約	
		2019/11/23(土) (20)		
		2019/11/24(日) (20)		
		2019/11/25(月) (20)		
		2019/11/26(火) (20)		
スイズホテル	ツイン食事なし	¥8,000	2019/11/23(金) (20)	予約
			2019/11/23(土) (20)	
			2019/11/24(日) (20)	
			2019/11/25(月) (20)	
			2019/11/26(火) (20)	

PAGE TOP

2
 残室状況がリアルタイムに表示されます
 ○ : 多数(30以上)
 △ : 残り(20-29)
 19室以下は実数にて表示

ホテル予約 ホテル情報

必ず事前に[旅行条件書](#)をお読みいただいた上で予約をお願いします。また、ご予約いただいた場合は、[旅行条件書](#)にご同意されたものと判断させていただきます。

<特別な配慮を必要とする方のお申込みについて>
 お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。
 特別な配慮、措置が必要になる可能性がある方はご相談させていただきますので取扱店舗に必ずお申し出ください。
[消費者\(旅行者\)向けご案内ページ](#)

ホテル名	東京第一ホテル鶴岡
郵便番号	997-0031
所在地	山形県鶴岡市錦岡2-10
電話番号	0235-24-7611
FAX	0235-24-7621
チェックイン	15:00
チェックアウト	11:00
アクセス	JR鶴岡駅徒歩3分

2人

チェックイン日: チェックアウト日:

残31以上 = ○、残30~21 = △、残20以下 = 実数表示

プラン名	全額	宿泊日(残部屋数)	予約
ツイン朝食付	¥11,000	2019/11/23(金) (10)	予約
		2019/11/23(土) (10)	
		2019/11/24(日) (10)	
		2019/11/25(月) (10)	
		2019/11/26(火) (10)	

PAGE TOP

3
 チェックイン日、チェックアウト日を選んで予約ボタンを押します。
 予約ボタンを押した後利用日を選択することも可能です。

予約確認・変更画面

はじめの方へ

個人情報編集

ログアウト

予約する

参加登録

ホテル予約

予約確認・変更

お支払い

領収書発行

個人情報の取扱いについて

予約確認・変更

予約内容検索

種別 利用者

受付番号をクリックすると、予約内容の確認および変更が行えます。
 確認ボタンをクリックすると、予約内容の確認メールが送信されます。
 取消ボタンをクリックすると、予約内容を取り消します。
 項目タイトルをクリックすると、ソートされます。

[→ ご予約確認書はこちらより](#)

操作日時	受付番号	種別	氏名カナ	料金	変更	確認	取消
	11	ツアー予約		22,000円	変更	確認	取消
	12	参加登録		0円	変更	確認	取消
	13	参加登録		6,000円	変更	確認	取消
	14	参加登録		8,000円	変更	確認	取消
	15	ホテル予約		66,000円	変更	確認	取消

5件該当 1/1ページを表示



お支払いのご案内

予約内容検索

種別 利用者

1. ご請求書、ご予約確認書のどちらかを選択してください。

ご請求書 ご予約確認書

2. ご請求書、ご予約確認書の宛名を変更される方は下記の欄に宛名をご入力ください。

請求書・予約確認書に表示する内容を選択できます

3. 表示させたい項目を右端の「選択」チェックから選び、下の「ご請求書・ご予約確認書の表示」ボタンを押してください。

※ 人全種類を表示

受付番号	種別	氏名/内容	料金	お支払い額	選択
12	参加登録		6,000円	0円	<input checked="" type="checkbox"/>
13	参加登録		6,000円	6,000円	<input checked="" type="checkbox"/>
14	参加登録		0円	0円	<input checked="" type="checkbox"/>
15	参加登録		0円	0円	<input checked="" type="checkbox"/>
11	ホテル予約		33,000円	33,000円	<input checked="" type="checkbox"/>
11	ホテル予約		33,000円	0円	<input checked="" type="checkbox"/>
11	ツアー予約		12,000円	0円	<input checked="" type="checkbox"/>
11	ツアー予約		10,000円	10,000円	<input checked="" type="checkbox"/>

※ 請求書・ご予約確認書の表示 [請求書] [確認書] 形式

↑ PAGE TOP

お支払い画面

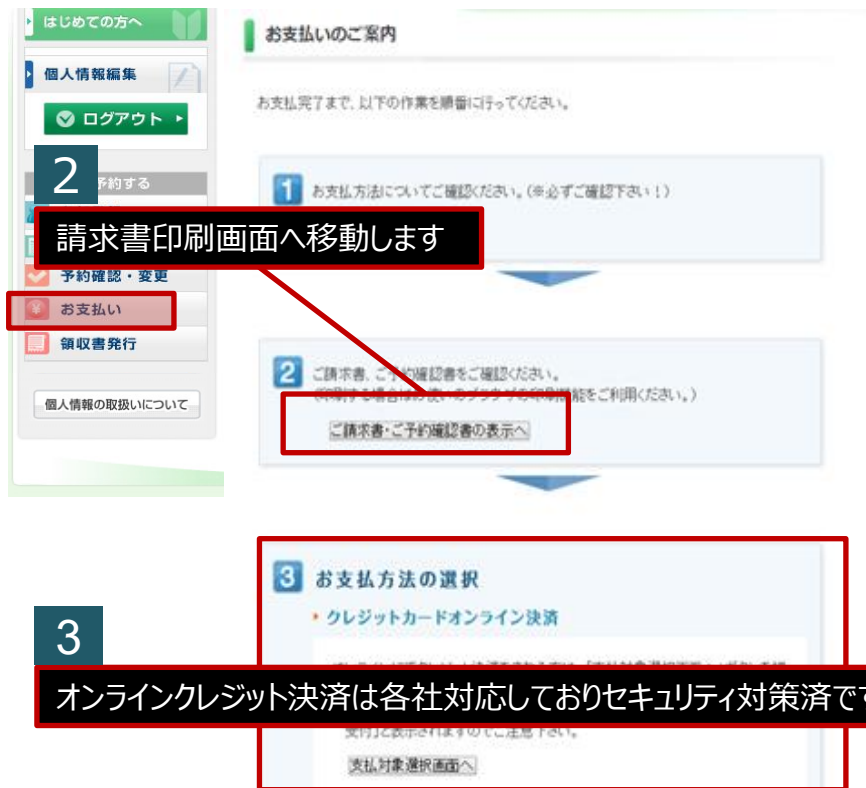
1

お支払い（決済）画面では次の利用ができます

- ・ご請求内容の確認
- ・お支払い先の確認
- ・入金履歴の確認（クレジットオンライン・コンビニ決済・銀行振込）

2

請求書印刷画面へ移動します



3

オンラインクレジット決済は各社対応しておりセキュリティ対策済です

4

コンビニ決済も可能です

5

銀行口座は個別の口座番号が自動的に割り振られ、翌日に入金状態が確認できます。

6

入金履歴が確認できます



WEB領収書発行画面

大会終了後にオンライン上で領収書の発行が可能です。

1

発行可能金額が表示されます

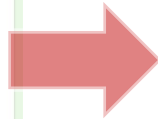
領収書

発行済領収書一覧

領収書番号	宛名	発行済金額	発行日	ステータス
0102-000207-0000004276-001	テスト タロウ	¥6,000	2017/11/29	発行済

※発行した領収書を無効にして再発行できるようにするには、発行した領収書をすべて担当支店までお送りください。
 ※発行した領収書がうまく印刷できなかった場合は、領収書再印刷申請を行うことで一度だけやり直すことができます。
 ※領収書番号をクリックすると再印刷依頼画面が表示されます。
 ※一度領収書を発行すると変更・取消操作ができません。(追加操作はできます。)
 領収書を発行した後、変更が発生した場合、また領収書の発行内容に間違えた場合は、担当箇所までお問い合わせください。
 ※コンビニ決済をされた場合は、コンビニエンスストアで発行される領収書が正式な領収書になるため、この画面で領収書は発行できません。
 ※銀行口座にお振込の場合は、「お支払い」画面に表示される専用口座にお振込いただいた場合のみこの画面で発行可能になります。

新規領収書入力 (発行可能金額 ¥43,000)



領収書

新規領収書入力

宛名 様

金額 円 (発行可能金額 ¥49,000)

但し書き

7/24
 7/24-25
 7/24-30

但し書き2

参加登録費用
 宿泊費用、弁当費用、ホテル費用・弁当費用

確認画面へ戻る

2

**宛名と金額を入力し、但し書きを選択します
(但し書きの項目は管理画面で設定します)**

PAGE TOP



<領収書イメージ>