チェックリスト（課題・自由部門用）

部門名：　課題　自由（○で囲んでください）　発表順番号（登録番号）：　　　（　　　　　）

令和5年8月28日(月)8:30～9月04日(月)17:00に提出する書類のチェックリスト

　下記チェックリストにあがっている事項を十分に確認して下さい。

　パンフレット原稿はPDF ファイル、システム等の調書はオンライン受付システム (https://proconapp.com/)から登録します。

パンフレット原稿

* 部門に対応した雛形ファイルをダウンロードして修正しました（あるいは、書式を遵守しています）。
* 章・節・項の見出しは9ポイントのゴシック体（下線付き）を使っています。
* 本文は9ポイントの明朝体を使っています。
* Adobe Acrobat Reader DC で閲覧できます(\*.pdf)。
* 圧縮せずに、100MBを超えていません。

システム等の調書

* オンライン受付システムから登録しました。

令和5年9月29日(金) 8:30〜9月30日(土) 17:00に提出する書類のチェックリスト

　下記チェックリストにあがっている事項を確認し、四角枠内に☑印を記入して下さい。

プログラムソースリスト

【GitHub で提出する場合】

* プログラムソースが置かれているGitHubのURLを記入しました。

【PDF で提出する場合】

* A4用紙（縦置き、横書き）です。
* 極端な縮小コピーをしていません。
* プロコン公式サイトからダウンロードした指定の表紙を付けました（発表順と登録番号の両方を記入）。
* Adobe Acrobat Reader DC 等で閲覧できます(\*.pdf) 。
* 圧縮せずに、100MBを超えていません。

操作マニュアル

* A4用紙（縦置き、横書き）です。
* 極端な縮小コピーをしていません。
* 起動から終了までの全ての手順をわかりやすく書いています（このマニュアルを見て、はじめてシステムに接する人が操作できるようにしています）。
* ページ番号を付けました。
* 表紙を含め，12ページ以内で作成しました。
* プロコン公式サイトからダウンロードした指定の表紙を付けました（発表順番号と登録番号の両方を記入）。
* Adobe Acrobat Reader DC 等で閲覧できます(\*.pdf)。
* 圧縮せずに、100MBを超えていません。

同意書

　□　参加学生の署名を書きました。

　□　指導教員の署名を書きました。

　□　スキャナ等でPDFに変換し、Adobe Acrobat Reader DC等で閲覧できました(\*.pdf)。

緊急連絡先調書

　□　引率教員の氏名及び連絡先を入力しました。

　□　学生代表者の氏名及び連絡先を入力しました。

作品紹介動画の登録

* 解像度は1280×720ピクセル以上、1920×1080ピクセル以内にしました。
* アスペクト比は16:9としています。
* 動画コーデックはH.264ビデオかMPEG-4ビデオのいずれかにしました。
* コンテナファイルの拡張子は\*.m4v, \*.mp4, \*.mov, \*.mpg, \*.wmvのいずれかにしました。
* ファイルサイズは100MB以内にしました。
* 上記の要件を満たすファイルを作成し、OS付属のソフト(Windows 11やWindows 10なら「映画&テレビ」アプリ、macOSなら「QuickTime Player」)で再生できることを確認しました。