

前日受付時（10月15日(金)）に提出する書類のチェックリスト

部門名： 競技部門 登録番号： _____

学校名： _____

下記チェックリストにあがっている事項を確認し、四角枠内にレ印を記入して下さい。

同意書

- 参加学生の署名を書きました。
- 指導教員の署名を書きました。

プログラムソースリスト

- A4用紙（縦置き、横書き）です。
- 黒字で鮮明に印刷しました。
- 極端な縮小コピーをしていません。
- ページ番号を付けました。
- 2穴式のフラットファイルに綴じました。
- プロコン公式サイトからダウンロードした指定の表紙を修正・印刷して、フラットファイルの表紙に貼りました。
- フラットファイルの背表紙に以下の内容を書いています。
 - 部門名
 - 発表番号
 - タイトル
 - 学校名

システム詳細説明書

- プロコン公式サイトからダウンロードした雛形ファイルを修正しました（あるいは、書式を遵守しています）。
- A4用紙1枚（片面）に鮮明に印刷（カラーも可能）しました。
- 問題解決へのアプローチ、システム構成、特徴等をわかりやすく書いています。
- 登録番号・タイトル・高専名が記入されています。
- システム詳細説明書を4部用意しました。

※ この用紙は、前日受付時に持参して提出して下さい。