

チェックリスト（課題・自由部門用）

部門名： 課題 自由（○で囲んでください） 発表順番号(登録番号)：_____（_____）

8月24日（金）～9月7日（金）に提出する書類のチェックリスト

下記チェックリストにあがっている事項を十分に確認して下さい。

パンフレット原稿は PDF ファイル、システム等の調書はオンライン登録システム (<https://proconapp.com/>) から登録します。

パンフレット原稿

- 部門に対応した雛形ファイルをダウンロードして修正しました（あるいは、書式を遵守しています）。
- 章・節・項の見出しは9ポイントのゴシック体（下線付き）を使っています。
- 本文は9ポイントの明朝体を使っています。
- Adobe Acrobat Reader DC で閲覧できます (*.pdf)。
- 圧縮せずに、100MB を超えていません。

システム等の調書

- オンライン登録システムから登録しました。

宿泊・昼食・機材輸送・指導教員懇親会・会場への交通

- <https://va.apollon.nta.co.jp/procon2018/> より参加登録しました。
【申し込み期限：8月31日(金)】

10月10日（水）～10月17日（水）に提出する書類のチェックリスト

下記チェックリストにあがっている事項を確認し、四角枠内にレ印を記入して下さい。

プログラムソースリスト

【github で提出する場合】

- プログラムソースが置かれている github の URL を記入しました。

【PDF で提出する場合】

- A4 用紙（縦置き、横書き）です。
- 極端な縮小コピーをしていません。
- プロコン公式サイトからダウンロードした指定の表紙を付けました（発表順と登録番号の両方を記入）。
- Adobe Acrobat Reader DC 等で閲覧できます(*.pdf)。
- 圧縮せずに、100MB を超えていません。

操作マニュアル

- A4 用紙（縦置き、横書き）です。
- 極端な縮小コピーをしていません。
- 起動から終了までの全ての手順をわかりやすく書いています（このマニュアルを見て、はじめてシステムに接する人が操作できるようにしています）。
- ページ番号を付けました。
- 12 ページ以内で作成しました。
- プロコン公式サイトからダウンロードした指定の表紙を付けました（発表順番号と登録番号の両方を記入）。
- Adobe Acrobat Reader DC 等で閲覧できます (*.pdf)。
- 圧縮せずに、100MB を超えていません。

同意書

- 参加学生の署名を書きました。
- 指導教員の署名を書きました。
- スキャナ等で PDF に変換し、Adobe Acrobat Reader DC 等で閲覧できました(*.pdf)。

緊急連絡先調書

- 引率教員の氏名及び連絡先を入力しました。
- 学生代表者の氏名及び連絡先を入力しました。
- 宿泊先及び宿泊先の連絡先を入力しました。
- 宿泊予定日を入力しました。
- 補足事項に借り上げバスの有無及び総人数を入力しました。