

チェックリスト（課題・自由部門用）

部門名： 課題 自由（○で囲んでください） 発表順番号(登録番号)：_____（_____）

8月23日（金）～8月30日（金）に提出する書類のチェックリスト

下記チェックリストにあがっている事項を十分に確認して下さい。

パンフレット原稿は PDF ファイル、システム等の調書はオンライン登録システム (<https://proconapp.com/>) から登録します。

パンフレット原稿

- 部門に対応した雛形ファイルをダウンロードして修正しました（あるいは、書式を遵守しています）。
- 章・節・項の見出しは9ポイントのゴシック体（下線付き）を使っています。
- 本文は9ポイントの明朝体を使っています。
- Adobe Acrobat Reader DC で閲覧できます（*.pdf）。
- 圧縮せずに、100MB を超えていません。

システム等の調書

- オンライン登録システムから登録しました。

宿泊・昼食・機材輸送・指導教員懇親会・会場への交通

- <https://va.apollon.nta.co.jp/procon2019/> より参加登録しました。

【申し込み期限：8月30日（金）】

9月18日(水)～9月25日(水)に提出する書類のチェックリスト

下記チェックリストにあがっている事項を確認し、四角枠内にレ印を記入して下さい。

プログラムソースリスト

- A4用紙(縦置き、横書き)です。
- 極端な縮小コピーをしていません。
- プロコン公式サイトからダウンロードした指定の表紙を付けました(発表順と登録番号の両方を記入)。
- Adobe Acrobat Reader DC等で閲覧できます(*.pdf)。
- 圧縮せずに、100MBを超えていません。

操作マニュアル

- A4用紙(縦置き、横書き)です。
- 極端な縮小コピーをしていません。
- 起動から終了までの全ての手順をわかりやすく書いています(このマニュアルを見て、はじめてシステムに接する人が操作できるようにしています)。
- ページ番号を付けました。
- 12ページ以内で作成しました。
- プロコン公式サイトからダウンロードした指定の表紙を付けました(発表順番号と登録番号の両方を記入)。
- Adobe Acrobat Reader DC等で閲覧できます(*.pdf)。
- 圧縮せずに、100MBを超えていません。

同意書

- 参加学生の署名を書きました。
- 指導教員の署名を書きました。
- スキャナ等でPDFに変換し、Adobe Acrobat Reader DC等で閲覧できました(*.pdf)。

緊急連絡先調書

- 宿泊先を入力しました。
- 学生代表者の連絡先を入力しました。
- 引率教員の連絡先を入力しました。