

チェックリスト（課題・自由部門用）

部門名： 課題 自由（○で囲んでください） 発表順番号（登録番号）： \_\_\_\_\_（\_\_\_\_\_）

8月18日（水）8：30～8月24日（火）17：00に提出する書類のチェックリスト

下記チェックリストにあがっている事項を十分に確認して下さい。

パンフレット原稿は **PDF** ファイル、システム等の調書はオンライン受付システム (<https://proconapp.com/>)から登録します。

パンフレット原稿

- 部門に対応した雛形ファイルをダウンロードして修正しました（あるいは、書式を遵守しています）。
- 章・節・項の見出しは9ポイントのゴシック体（下線付き）を使っています。
- 本文は9ポイントの明朝体を使っています。
- Adobe Acrobat Reader DC で閲覧できます(\*.pdf)。
- 圧縮せずに、100MBを超えていません。

システム等の調書

- オンライン受付システムから登録しました。

9月27日（月）8：30～10月1日（金）17：00に提出する書類のチェックリスト

下記チェックリストにあがっている事項を確認し、四角枠内にレ印を記入して下さい。

プログラムソースリスト

【GitHub で提出する場合】

- プログラムソースが置かれている GitHub の URL を記入しました。

【PDF で提出する場合】

- A4 用紙（縦置き、横書き）です。
- 極端な縮小コピーをしていません。
- プロコン公式サイトからダウンロードした指定の表紙を付けました（発表順と登録番号の両方を記入）。
- Adobe Acrobat Reader DC 等で閲覧できます(\*.pdf)。
- 圧縮せずに、100MB を超えていません。

操作マニュアル

- A4 用紙（縦置き、横書き）です。
- 極端な縮小コピーをしていません。
- 起動から終了までの全ての手順をわかりやすく書いています（このマニュアルを見て、はじめてシステムに接する人が操作できるようにしています）。
- ページ番号を付けました。
- 12 ページ以内で作成しました。
- プロコン公式サイトからダウンロードした指定の表紙を付けました（発表順番号と登録番号の両方を記入）。
- Adobe Acrobat Reader DC 等で閲覧できます(\*.pdf)。
- 圧縮せずに、100MB を超えていません。

同意書

- 参加学生の署名を書きました。
- 指導教員の署名を書きました。
- スキャナ等で PDF に変換し、Adobe Acrobat Reader DC 等で閲覧できました(\*.pdf)。

緊急連絡先調書

- 指導教員（当日連絡できる教員）の氏名及び連絡先を入力しました。
- 学生代表者の氏名及び連絡先を入力しました。

#### 作品紹介動画の登録

- 解像度は1280×720ピクセル以上、1920×1080ピクセル以内にしました。
- アスペクト比は16:9としています。
- 動画コーデックはH.264ビデオかMPEG-4ビデオのいずれかにしました。
- コンテナファイルの拡張子は\*.m4v, \*.mp4, \*.mov, \*.mpg, \*.wmvのいずれかにしました。
- ファイルサイズは100MB以内にしました。
- 上記の要件を満たすファイルを作成し、OS付属のソフト(Windows 10なら「映画&テレビ」アプリ、Windows 7/8.1なら「Windows Media Player」アプリ、macOSなら「QuickTime Player」)で再生できることを確認しました。