
第 33 回全国高等専門学校 プログラミングコンテスト 本選実施要項(参加要項)

この要項は、本選実施に関する重要なものです。本選に出席される関係者に至急お渡ししてください。

課題部門・自由部門・競技部門については9月5日(月)17:00 締切及び10月7日(金)17:00 締切で提出いただきたい書類等がありますので、内容のすべてに必ず目を通してください。

また、本選時にはこの資料を必ず持参してください。

第 33 回全国高等専門学校プログラミングコンテスト実行委員会

第33回全国高等専門学校プログラミングコンテスト
本選実施要項(参加要項)

1. 大会全般についての連絡事項(各部門共通)	1
1.1 主催・共催・後援・協賛・役員	1
1.2 参加者	2
1.3 審査委員	2
1.4 会場案内	3
1.5 日程	4
1.6 提出書類等	5
[1] 9月5日(月)17:00 締切分	5
[2] 10月7日(金)17:00 締切分	5
1.7 知的財産権の侵害について	7
1.8 著作物等の扱いについて	7
1.9 表彰について	8
1.10 参加登録および昼食の予約について	8
1.11 名刺クエストについて	9
1.12 会場使用上の注意点について	9
1.13 新型コロナウイルス感染防止対策について	9
1.14 その他の注意事項	9
1.15 問い合わせ先	9
2. 課題・自由部門についての連絡事項	11
2.1 システムの搬入・搬出について	11
2.2 プレゼンテーションについて	11
2.3 デモンストレーションについて	12
2.4 本選審査手順について	14
3. 競技部門についての連絡事項	16
3.1 試合の実施	16
3.2 試合の流れ	16
3.3 予行演習	16
3.4 競技部門の賞	16
3.5 NAPROCK 国際大会	16
3.5 注意事項	17

付録1 会場案内図

付録2 交通案内図

付録3 課題部門 プレゼンテーション審査タイムテーブル

付録4 自由部門 プレゼンテーション審査タイムテーブル

付録5 課題・自由部門の展示ブースの概略寸法

付録6 デモンストレーション審査, マニュアル審査タイムテーブル

付録7 競技部門の組合せ

別紙資料1 課題・自由・競技部門 同意書

別紙資料2 課題・自由部門 パンフレット執筆要項

別紙資料3 課題・自由部門 プログラムソースリスト表紙例

別紙資料4 課題・自由部門 操作マニュアル表紙例

別紙資料5 課題・自由部門 チェックリスト

別紙資料6 競技部門 パンフレット執筆要項

別紙資料7 競技部門 プログラムソースリスト表紙例

別紙資料8 競技部門 システム詳細説明書

別紙資料9 競技部門 システム等の調書

別紙資料10 競技部門 チェックリスト
別紙資料11 名刺クエスト実施のご案内

1. 大会全般についての連絡事項(各部門共通)

1.1 主催・共催・後援・協賛・役員

主 催 一般社団法人 全国高等専門学校連合会

共 催 特定非営利活動法人 高専プロコン交流育成協会(NAPROCK)

後 援 文部科学省, 総務省, 経済産業省, 警察庁, デジタル庁, 群馬県, 群馬県教育委員会, 前橋市, 高崎市, 前橋市教育委員会, 群馬県商工会議所連合会, 一般社団法人ソフトウェア協会, 一般社団法人情報処理学会, 一般社団法人電子情報通信学会, 一般社団法人教育システム情報学会, 国立研究開発法人情報通信研究機構, 一般社団法人オープン&ビッグデータ活用・地方創生推進機構, 群馬県立産業技術センター, 日本弁理士会関東会, 群馬中小企業家同友会, NPO 法人 IT ジュニア育成交流協会, NHK, 群馬テレビ, 上毛新聞社, 朝日新聞社, 毎日新聞社, 日刊工業新聞社, 群馬工業高等専門学校後援会, 群馬工業高等専門学校群嶺テクノ懇話会, 群馬工業高等専門学校同窓会

産学連携協賛 (株)Blueship, (株)NSD, アバナード(株), (株)リンクス, (株)ゆめみ
(5 社)

特別協賛 (株)セゾン情報システムズ, ネクストウェア(株), (株)トヨタシステムズ, さくらインターネット(株), チームラボ(株), (株)ブロードリーフ, (株)日立製作所, (株)シーエーシー, (株)FIXER, ヤフー(株), アドバンスドプランニング(株), アスクル(株), ピクシブ(株), (株)アイ・エス・ビー, (株)インフォコム西日本/(株)インフォコム東日本, (株)NTT データフィナンシャルテクノロジー, (株)デンソー, (株)サイエンスアーツ
(18 社)

一般協賛 (株)インテリジェント ウェイブ, 合同会社 DMM.com, (株)ワコム, アイフォーコム(株), 富士ソフト(株), アイ・システム(株), ナレッジスイート(株), (株)Preferred Networks, (株)jig.jp, TDC ソフト(株), (株)メンバーズ, オープンテクノロジー(株), (株)クレスコ, (株)ワイズ, (株)Jストリーム, (株)アイスタイル, (株)アフレル, デジタルテクノロジー(株)
(18 社)

大会役員 大会会長 一般社団法人 全国高等専門学校連合会会長
後 藤 景 子 (奈良工業高等専門学校長)

副会長 一般社団法人 全国高等専門学校連合会副会長
末 永 清 冬 (神戸市立工業高等専門学校長)

副会長 一般社団法人 全国高等専門学校連合会副会長
小 島 知 博 (サレジオ工業高等専門学校長)

副会長 一般社団法人 全国高等専門学校連合会副会長
鶴 見 智 (北九州工業高等専門学校長)

副会長 特定非営利活動法人 高専プロコン交流育成協会理事長
堀 内 征 治 (長野工業高等専門学校名誉教授)

副会長 第 34 回大会主管校校長

田村 隆弘 (福井工業高等専門学校長)

副会長 第33回大会主管校校長

三谷 卓也 (群馬工業高等専門学校長)

1.2 参加者

予選において全国高専から選抜された作品の制作学生及び指導教員

- (1) 課題部門 20 チーム
- (2) 自由部門 20 チーム
- (3) 競技部門 44 チーム

NAPROCK 国際プログラミングコンテストに参加する海外チーム

海外チーム 6ヶ国 12 チーム

- ・課題部門：ハノイ国家大学(ベトナム)
- ・課題部門：タイ高専(KOSEN-KMITL/タイ)
- ・課題部門：モンゴル教育大学(モンゴル)
- ・自由部門：シンガポール・ポリテクニク(シンガポール)
- ・自由部門：香港 VTC(香港)
- ・自由部門：キングモンクット工科大学ラカバン校(タイ)
- ・自由部門：タイ高専(KOSEN-KMITL/タイ)
- ・自由部門：モンゴル科学技術大学(モンゴル)
- ・自由部門：国立聯合大学(台湾)
- ・競技部門：ハノイ国家大学(ベトナム)
- ・競技部門：タイ高専(KOSEN-KMITL/タイ)
- ・競技部門：モンゴル国立大学(モンゴル)

1.3 審査委員

審査委員長

松澤 照男 北陸先端科学技術大学院大学 名誉教授

審査副委員長

大場みち子 公立はこだて未来大学 システム情報科学部 教授

審査委員

飯岡あゆみ (株)インテリジェント ウェイブ

稲見 昌彦 東京大学 総長特任補佐 先端科学技術研究センター 身体情報学分野 教授

今井 一範 アドバンスドプランニング(株) 代表取締役

梅村 恭司 豊橋技術科学大学 情報・知能工学系 教授

加邊 徹 (株)アイ・エス・ビー シニアマネージャー

香山 瑞恵 信州大学工学部 情報工学科 教授

久保 慎一 ネクストウェア(株)

近藤 眞司 (株)トヨタシステムズ 製品情報管理本部 部品表活用 IT 部 部長

笹岡賢二郎 一般社団法人 ソフトウェア協会 専務理事

杉田 泰則 長岡技術科学大学 技学研究院 電気電子情報系 准教授

鈴木 淳一 アバナード(株) エグゼクティブ

田中 務 (株)インフォコム西日本 代表取締役社長

寺田 稔 (株)デンソー 技術開発センター 先端技能開発部 企画統括室 室長

中西 弘明 (株)ブロードリーフ 商品開発部

西田 駿人 (株)Blueship 技師

平岡竜太郎 (株)サイエンスアーツ 技術本部 マネージャー
 藤井 裕紀 NHK 放送技術局メディア技術センター クロスメディア部 部長
 藤川 英之 (株)NSD 執行役員
 道井 俊介 ピクシブ(株) 執行役員 CTO
 宮地 力 NPO 法人 役員
 吉田 育代 フリーランスライター
 鷺北 賢 さくらインターネット(株) さくらインターネット研究所 所長
 渡辺 隆徳 (株)FIXER Technical Trainer

(五十音順, 敬称略, 予定)

1.4 会場案内

本選会場の主な施設名及び使用目的をお知らせします。

詳細な会場案内については付録1の会場案内図または高専プロコン公式サイトをご覧ください。

1	開会式・閉会式, 競技部門会場	2F メインホール
2	課題部門デモンストレーション会場	2F 中会議室 202
3	自由部門デモンストレーション会場	2F 中会議室 201
4	課題部門プレゼンテーション会場	3F 中会議室 302A
5	自由部門プレゼンテーション会場	3F 中会議室 301A
6	審査委員控室	3F 中会議室 301B
7	参加学生控室	4F 大会議室
8	主管校学生控室 (1日目のみ)	3F 中会議室 302B
9	特別講演会場 (2日目のみ)	3F 中会議室 302
10	企業展示	2F ホワイエ
11	協賛企業控室	3F 小会議室 303
12	高専校長控室	3F 小会議室 304
13	高専機構控室	3F 会議室 M3-1
14	報道控室	3F 会議室 M3-2
15	救護室	3F 控室 M3-1, M3-2
16	受付・プロコン本部	2F ホワイエ
17	プロコン委員控室	4F 小会議室 402
18	主管校事務局	4F 小会議室 401
19	機材搬入場所 (課題部門)	2F 交流室 206
20	機材搬入場所 (自由部門)	2F 交流室 207
21	機材搬入場所 (予備)	2F 交流室 208

1.5 日程

10月14日（金）参加者受付

17:00～18:30 G メッセ群馬 2F ホワイエ（メインホール入り口付近）で受付を行います。
（受付場所は「付録1」会場案内図をご覧ください。）

10月15日（土）

	課題・自由	競技
7:30	開場予定時刻 7:30	
8:30	参加者連絡会議 (2F 中会議室 201)	参加者連絡会議 (2F メインホール)
9:00	システム搬入チェック (2F 中会議室 201,202)	
9:30	開会式	
10:00	10:10～システムセッティング (2F 中会議室)	10:10～ 予行演習 (2F メインホール)
11:00		
12:00	10:10～17:30 プレゼンテーション審査 (3F 中会議室)	13:30～18:00 1回戦 (2F メインホール)
12:00		
13:00		
17:00	10:30～17:30 課題・自由デモンストレーション (一般公開, 2F 中会議室)	

10月16日（日）

	課題・自由	競技
7:30	開場予定時刻 7:30	
8:00	参加者連絡会議 (2F 中会議室 201)	参加者連絡会議 (2F メインホール)
8:30	システムセッティング (2F 中会議室 201,202)	8:30～14:00 敗者復活戦 準決勝 決勝 (2F メインホール)
9:00	8:45-12:05 デモンストレーション審査 マニュアル審査 (一般公開, 2F 中会議室)	
10:00		
12:00		
13:00	13:00～14:00 システム搬出	
14:00	14:15～14:45 特別講演(3F 中会議室)	
15:00	15:00～16:30 閉会式(2F メインホール)	

1.6 提出書類等

[1] 9月5日(月)17:00 締切分

予選後にご案内しましたとおり、次の2種類の書類を、令和4年8月29日(月)8:30から9月5日(月)17:00までの期間に、proconapp.comから提出してください。各書類の提出に当たっては、チェックリストにより内容を確認し、不備のないようにしてください。

期限までに提出がなかった場合や規定外のものが提出されると失格となる場合がありますので十分に注意してください。また、締切後の書類の差替えなどは認めません。

(1) パンフレット原稿

課題・自由部門の本選出場チームについては、本選時に配付するパンフレットの中に、発表要旨を掲載いたします。また、競技部門の本選出場チームは、同パンフレットの中にシステム概要を掲載いたします。公式サイトに掲載されている本選概要の執筆要項及び見本を参考に原稿執筆の上、課題・自由部門の本選出場チームは「発表要旨」を、競技部門の本選出場チームは「システム概要」をそれぞれ提出してください。図や写真については、カラーで印刷されますので効果的に使用してください。パンフレットの印刷の都合上、わずかの遅れも許されませんので、よろしくお願ひします。なお、PDFファイルのファイルサイズは100MB以内とします。なお、当日は公式サイトおよびバーチャルイベントで、パンフレット原稿を閲覧できるようにします。

(2) システム等の調書

課題・自由部門については、proconapp.comの入力フォームに従って登録してください。特に、課題・自由部門の会場の設営に必要な情報ですので、「ハードウェア構成」の欄に機種名・台数等をできるだけ詳しく記述してください。今大会ではデモンストレーション会場において、主催者側ではインターネット接続環境を準備しませんが、施設のフリーWi-Fiは利用可能です。

競技部門については、Excelファイル(別紙資料9)をproconapp.comにアップロードして下さい。また、競技部門ではシステム等の調書に記載されていない機材は、競技部門会場への持ち込みを制限することもあります。詳細については高専プロコン公式サイトでお知らせします。

[2] 10月7日(金)17:00 締切分

予選後にご案内しましたとおり、次の資料を、令和4年9月30日(金)8:30から10月7日(金)17:00までの期間に、proconapp.comから提出してください。

期限までに提出がなかった場合や規定外のものが提出されると失格となる場合がありますので十分に注意してください。また、締切後の書類及び動画の差替えなどは認めません。

【各部門共通】

(1) 著作物等の扱いに係わる同意書(各チーム1通)

- 「1.8 著作物等の扱いについて」に記載した内容(著作物等の利用に関する許諾)について、チームごとにPDF形式で提出してください。
- 同意書は、高専プロコン公式サイトからファイルをダウンロードしてご使用ください。
- 同意書には、登録されている指導教員及び学生全員が署名し提出してください。

(2) 緊急連絡先の登録

- proconapp.comの入力フォームに従って、引率教員と学生1名(代表学生)の連絡先(携帯電話の番号等)、宿泊先、宿泊日、総人数、借り上げバスの有無など(総人数、借り上げバスの有無についてはコメント欄に記述してください)をご登録ください。
- 登録された内容は第33回大会の緊急連絡にのみ使用し、大会終了後破棄します。

【課題・自由部門】

(1) プログラムソースリスト

- A4 用紙(縦置き横書き)とし、PDF に変換したもの、または GitHub リポジトリの URL を提出してください。
- PDF で提出する場合はプロコン公式サイトから指定の表紙をダウンロードし、必ず付け、部門名、発表順番号、登録番号(100 もしくは 200 で始まる 5 桁の番号)、タイトル、学校名、学生名、指導教員名を明記してください。
- GitHub で提出する場合で、Private リポジトリでの提出を希望する場合は、プロコン審査委員がソースコードを閲覧できるように、下記のプロコン審査委員用アカウントを Collaborators として登録し、その招待用 URL を proconapp.com に登録してください。
プロコン審査委員用アカウント：kosenPcnReferee
- 本選では、提出された PDF ファイルまたは GitHub のリポジトリを審査委員が直接閲覧しますので、体裁を整えてください。
- PDF ファイルのファイルサイズは 100MB 以内とします。

(2) 操作マニュアル

- A4 用紙(縦置き横書き)とし、PDF に変換したものを提出してください。
- 起動から終了までのすべての手順を、わかりやすく記述してください。
- 指定の表紙を必ず付け、部門名、発表順番号、登録番号、タイトル、学校名を明記してください。
- ページ番号をつけてください。
- 操作マニュアルは、表紙を含め 12 ページ以内で作成してください。
- PDF ファイルのファイルサイズは 100MB 以内とします。

(3) 作品紹介動画ファイル

- 作品紹介動画は 3分程度とします。
- システムの特徴や有用性・制作上のポイントなどを紹介している動画としてください。発表者を含めた動画とする場合、服装と身だしなみは、学生に相応しい清楚・質素なものとしてください。
- 本動画ファイルは会場からのライブ配信、バーチャルイベント等に使用するもので、審査結果には影響しません。
- 時間を超過する場合や不適切な表現が含まれる場合、再提出を求める、あるいは配信・公開できないことがあります。
- アスペクト比は 16:9 とします。
- 音声有無についてはどちらでも対応可能です。
- 形式は、720p または 480p で、mp4 としてください。
- ファイルサイズは 100MB 以内とします。
- 上記の要件を満たすファイルを作成し、OS 付属のソフト(Windows 11 や Windows 10 なら「映画 & テレビ」アプリ、Windows 8.1 なら「Windows Media Player」アプリ、macOS なら「QuickTime Player」)で再生できることを確認のうえ提出してください。

【競技部門】

(1) プログラムソースリスト

- A4 用紙(縦置き横書き)とし、PDF に変換したもの、または GitHub リポジトリの URL を提出してください。
- PDF で提出する場合はプロコン公式サイトから指定の表紙をダウンロードし、必ず付け、部門名、登録番号(300 で始まる 5 桁の番号)、チーム名、学校名、学生名、指導教員名を明記してください。
- GitHub で提出する場合で、Private リポジトリでの提出を希望する場合は、プロコン審査委員がソースコードを閲覧できるように、下記のプロコン審査委員用アカウントを Collaborators として登録し、その招待用 URL を proconapp.com に登録してください。
プロコン審査委員用アカウント：kosenPcnReferee

- 本選では、提出された PDF ファイルまたは GitHub のリポジトリを審査委員が直接閲覧しますので、体裁を整えてください。
- PDF ファイルのファイルサイズは 100MB 以内とします。

(2) システム詳細説明書

- システム詳細説明書は競技部門の審査に使用します。
- 様式に従い A4 用紙 1 ページとし、PDF に変換したものを提出してください。
- 高専プロコン公式サイトから所定の様式をダウンロードし、登録番号、チーム名、高専名を記入してください。
- 問題解決へのアプローチ、システム構成、特徴などが審査委員にわかるように記述してください。
- PDF ファイルのファイルサイズは 100MB 以内とします。

(3) チーム紹介動画の登録

- チームメンバーを紹介する 15 秒前後の動画提出をお願いします。
音声有りの動画としますが、本番では音声が流れないこともありますので、その点に留意して作成してください。
- 本動画ファイルは会場からのライブ配信、バーチャルイベント等に使用するもので、審査結果には影響しません。各チームの特徴などをアピールしてください。
- 撮影後に Premiere や Final Cut 等で編集しても構いません。
- 時間を超過する場合や不適切な表現が含まれる場合等、再提出を求める、あるいは配信・公開できないことがあります。
- アスペクト比は 16:9 とします。
- 音声有無についてはどちらでも対応可能です。
- 形式は、720p または 480p で、mp4 としてください。
- ファイルサイズは 100MB 以内 とします。
- 上記の要件を満たすファイルを作成し、OS 付属のソフト(Windows 11 や Windows 10 なら「映画 & テレビ」アプリ、Windows 8.1 なら「Windows Media Player」アプリ、macOS なら「QuickTime Player」)で再生できることを確認のうえ提出してください。

1.7 知的財産権の侵害について

作品の制作及び発表にあたっては、知的財産権の侵害のないように十分にご注意ください。過去の事例では、

- キャラクタの無断利用
- 音楽・映像の無断利用
- 文献等からの無断転載

などがありました。制作にあたる学生は、知的財産権についての理解が不十分なことも多いと思われるので、指導教員はその点について十分にご指導くださいますようお願いいたします。

1.8 著作物等の扱いについて

提出していただいた資料、撮影した画像・映像等の著作物については以下のように扱いますので、あらかじめご了承ください。

- 応募時に提出していただいた書類(作品紹介、応募内容ファイル)、9月5日(月)17:00 締切で提出していただくパンフレット原稿(発表要旨、システム概要)、10月7日(金)17:00 締切で提出していただく資料等(ソースリスト、操作マニュアル、システム詳細説明書、作品紹介動画、チーム紹介動画)は、コンテスト終了後、高専プロコン公式サイト等で全部もしくは一部を公開する場合があります。

- パンフレット原稿および作品紹介動画・チーム紹介動画が、本選数日前にバーチャルイベントで公開されます。
- 課題・自由部門のプレゼンテーション及びデモンストレーションの動画を高専の教材として使用する場合があります。
- 本選の様様・結果をインターネット経由で公開する予定です。
- 例年通り、記録ビデオを編集し、YouTube等で配信するとともに高専プロコン公式サイト等で公開します。
- 本選期間中に撮影・使用された写真や動画類は、全国高等専門学校連合会や国立高等専門学校機構の広報活動に使用されることがあります。

1.9 表彰について

閉会式では表彰が行われ、以下の各賞が授与されます。

課題部門	自由部門	競技部門
最優秀賞 文部科学大臣賞 情報処理学会若手奨励賞 電子情報通信学会若手奨励賞	最優秀賞 文部科学大臣賞 情報処理学会若手奨励賞 電子情報通信学会若手奨励賞	優勝 文部科学大臣賞 情報処理学会若手奨励賞 電子情報通信学会若手奨励賞
優秀賞	優秀賞	準優勝
		第三位
特別賞	特別賞	特別賞
敢闘賞	敢闘賞	

- 課題・自由部門全チームの代表者及び競技部門入賞チームの各代表2名は、15時00分までに2Fメインホールの指定座席に着席してください。
- 表彰の進行手順については閉会式の前に説明します。
- プロコンに多大な貢献をいただいている協賛企業から企業賞が贈呈されます。

1.10 参加登録および昼食の予約について

昼食の弁当についての申込み締切は、8月31日(水)24時です。参加登録受付システム(<https://va.apollon.nta.co.jp/procon2022/>)にて申込みください。参加登録受付システムについては、予選後に送付した「参加登録・宿泊・お弁当・その他のご案内」に詳細な申込み方法が記載されておりますので、ご参照ください。なお、参加登録・昼食の事前申込みをしていないチームは速やかに登録してください。昼食等の申し込みが不要でも参加登録は必ず実施願います。

昼食 事前に予約された昼食は、学校毎に配付します。

昼食予約等に関する問い合わせ先

株式会社 日本旅行 大阪法人営業統括部 MICE(マイス)営業部
〒541-0051 大阪市中央区備後町 3-4-1 山口玄ビル 6階
TEL:(06) 4256-3869
FAX:(06) 6204-1763
E-mail:osaka_salesoffice@nta.co.jp
営業時間:平日 09:45~17:45 土日祝日休み
担当:第33回プログラミングコンテスト 受付デスク

1.11 名刺クエストについて

第33回群馬大会においても協賛企業と参加学生・教員の交流促進のため名刺クエストを実施いたします。さらに本年度は学生交流会の企画として学生同士の名刺交換も実施します。

従来の企業と学生・教員間の名刺交換を「企業部門」と位置づけ、新たに学生同士の名刺交換を行う「学生部門」を新設し、交換した名刺の数を競います。企業部門と学生部門のそれぞれ上位10チームに賞品を進呈します。

1.12 会場使用上の注意点について

- 付録1に会場案内図を添付します。ご参照ください。
飲食は、4F展望ラウンジ、または、参加学生控室（4F大会議室）でお願いします。
なお、2Fメインホール、中会議室、3F中会議室での飲食は禁止とします。
- 飲食は、できるだけ間隔をあげ着席し黙食を徹底してください。
- 指定場所で飲食する場合は床、椅子等を汚さないように注意願います。万が一、汚した際は、本部へ連絡願います。
- ゴミは必ず持ち帰ってください。

1.13 新型コロナウイルス感染防止対策について

- 大会開催1週間前より体温測定・体調管理を行い、10/15(土)に体調管理表を大会主管校事務局に提出してください。（詳細については後日お伝えします。）
- 大会開催日10/15(土)、10/16(日)の朝に、宿泊先にて体温測定を行ってください。
※発熱者が発生した場合は「危機管理体制等」（後日送付予定）に従い対応をお願いします。
- 大会専用吊り下げ式名札を必ず着用してください。
- 会場内外でのマスクの着用を徹底してください。
- 食事はできるだけ間隔をあげ着席し黙食を徹底してください。
- 大声での会話・応援等を禁止します。
- 会場入り口及び各競技会場等に設置するアルコール消毒液で手指消毒を行なってください。
- 各会場内では入場制限を行うなど混雑を避ける場合がありますので、各会場の指示に必ず従ってください。
- 厚生労働省の接触確認アプリ(COCoA)のインストールや群馬県のLINE「新型コロナ対策パーソナルサポート」の利用をお願いします。

1.14 その他の注意事項

- テレビ・新聞・雑誌等の取材を受けた場合は、明るく活発な高専のイメージが出るよう、ご協力をお願いします。
- 本コンテストは、協賛いただいた企業やプロコン委員の先生方、主管校の教職員や学生等、多くの方々からのご支援を受けて開催されています。学生諸君は、感謝の気持ちを忘れないようにしてください。
- 参加学生の服装と身だしなみは、学生に相応しい清楚・質素なものとしてください。
- 貴重品は、身に付けるなどして各自で管理してください。
- プレゼンテーション会場、デモンストレーション会場、競技部門会場、開・閉会式会場では、必ずスマートフォン等はマナーモード等の着信音の出ない状態に設定してください。

1.15 問い合わせ先

本選実施要項及び本選に関する問い合わせは、必ず指導教員を介して下記へお願いします。

【問い合わせ】

第33回全国高等専門学校プログラミングコンテスト事務局
群馬工業高等専門学校 学生課学生支援係（担当：新平）

〒371-8530 群馬県前橋市鳥羽町 580

Tel: 027-254-9058 Fax:027-254-9080 E-mail:jimu33@procon.gr.jp

2. 課題・自由部門についての連絡事項

2.1 システムの搬入・搬出について

- <https://forms.office.com/r/Kyetus1Umk> (下記 QR コード)より、搬送物品の個数について Microsoft Forms のアンケートに指導教員が回答して下さい。
- システムの搬送は、ヤマト運輸を利用し、10月14日(金)の10:00~17:00にGメッセ群馬に届くように手配して下さい。
- 8月末までに各校からフリーダイヤル(0120-01-9625)へ連絡し、最寄のヤマト運輸支店と搬送物品や搬送方法について事前に打ち合わせを行ってください。
- システム搬送にあたっては、大会リーフレット送付時に同封する伝票を利用してください。不足する場合は、各チームで伝票をご用意いただき同じ宛先を記入してください。
- システム搬送中の破損事故を防止するため、担当業者と十分に相談してから、発送してください。梱包は依頼者側で行い、全ての荷物の3面全てに梱包識別票を必ず貼付してください。
(梱包識別票は、proconapp.com からダウンロードできます)
- 搬送物は業者によって、10月14日(金)の夕方までに2F交流室(課題:206,自由:207,予備:208)に搬入されます。参加チームは、搬入された物品を10月15日(土)の参加者連絡会議終了後(概ね9:00)デモンストレーション会場に移動し、確認を行ってください。なお、10月14日(金)に開梱することは出来ません。
- 搬出については、10月16日(日)の13:00~14:00の間に梱包の上、大会リーフレット送付時に同封する着払いの返送用伝票と梱包識別票を貼付して、撤収場所(各校でデモブース前を予定)にて配送業者(ヤマト運輸)に引き渡してください。



搬入物品の個数調べ <https://forms.office.com/r/Kyetus1Umk>

2.2 プレゼンテーションについて

(1) プレゼンテーション審査の概要

- システムの特徴や有用性、制作上のポイントなどの口頭発表を審査します。
- 発表は一人で行うものとします。
- 1テーマあたりの発表時間は8分とし、質疑応答を4分とします。
- 設置するプロジェクタで接続可能なコネクタは「HDMI」が使用可能です。なお、スクリーンは1面のみ利用可能です。スクリーンサイズは150インチ(W3, 321mm×H1, 868mm, 16:9)です。
- 10月14日(金)夕方の受付時に接続確認を行うことができます。
- パソコン接続及び操作は、発表チームの学生が行ってください。
- プレゼンテーションツールを使用する場合はナレーションを入れることは認めません。必ず口頭で説明を行ってください。ただし、発表全体の構成上必要と思われる場合は、適切な効果音の使用は認めます。
- 発表順序は主催者側で厳正に抽選した結果、7月1日(金)付で送付しました予選通過テーマ一覧のようになりましたのでご確認ください。

(2) 審査のタイムテーブル

- 付録3, 付録4にプレゼンテーション審査のタイムテーブルを掲載しました。あくまでも目安時間ですので、進行状況に留意の上、遅れないように準備してください。

(3) プレゼンテーション審査についての注意事項

- 発表があるセッションが始まる前に、各発表者は会場で待機してください。また、担当者の指示に従ってパソコンを起動し、すぐに発表できる投影状態にして待機してください。
- 司会者に名前を呼ばれたら、登壇してください。
- 発表は8分、質疑応答は4分です。予鈴は6分で1鈴、8分で2鈴、12分で3鈴、終了です。発表の途中であっても、8分を過ぎた時点で発表を打ち切り、直ちに質疑に移りますので注意してください。
- 審査委員の質問には、発表者だけが答えてください。
- ノートパソコンの操作要員として補助学生をつけても構いません。

2.3 デモンストレーションについて

(1) システム搬入チェック【10月15日(土) 9:00~9:20】

- 搬入された荷物は、2F 交流室(課題:206, 自由:207)に置いてあります。
- 荷物の個数の確認と、外形上の損傷の有無を確認してください。
- 荷物を交流室からデモンストレーション会場に移動して下さい。

(2) システムセッティング【10月15日(土) 10:10~10:30】

- ブースの配置と展示スペースの概略寸法は付録5を参照してください。
- システムをセットする机の後ろには、掲示用パネルを用意します。このパネルにシステムの概要を示す概要説明図等を掲示してください。概要説明図の内容は自由ですが、システム名(タイトル名)を明示してください。なお、説明は一般の入場者にもわかりやすいように工夫してください。
- 各作品は、机や発表者の椅子なども含めて幅 180cm, 奥行 180cm, 高さ 210cm の範囲内にセッティングしてください。発表者もこの範囲内でデモを行ってください。なお、机は幅 180cm, 奥行は 60cm(机 1台)または 120cm(机 2台)です。標準は机 2台としますが、システム等の調書で 0~2台を選択することができ、椅子についても 0~2脚を選択できます。
- 掲示用パネルは幅 180cm, 高さ 210cm(ただし、下 70cm は机を設置した場合には見えなくなるので注意が必要)です。掲示用パネルへの資料の固定にはセロハンテープおよび画鋸は使用できませんが、ガムテープ等の粘着性の強いものは使用できません。ポスターなどの掲示に必要な物品・道具は主催者側では用意しません。必要に応じて各チームで用意してください。
- システム搬入に使用した“段ボール箱など”は、机の下に置いてください。納めることができない場合には、大会スタッフの指示に従って、所定の置き場に整理・整頓して納めてください。なお、机の下に置く場合は来場者から見えないように工夫してください。白のテーブルクロスを主催者側で準備しますので、必要な場合は利用してください。
- ブースあたり 500W の電源を用意します。1チーム 500W 程度に収まるよう、作品を工夫してください。消費電力過剰による停電等が起きた場合、全チームに迷惑をかける場合があります。500W を明らかに超える場合は、バッテリー電源等、自家電源を用意してください。万が一停電等が原因で、作品に異常が発生し、審査結果に影響を与えた場合でも、主催者側では責任が取れません。バッテリー駆動できないハードウェアがある場合は無停電電源装置を持参するなど、各チームで安全対策を取ってください。消費電力過剰が疑われるチームに対しては、運営側の判断で作品の電源投入を制限する場合があります。各ブースには、電源タップは1個口しかありません。必要に応じて別途電源タップを各チームで用意してください。
- システムセッティングのときに、システムの消費電力の計測を行う予定ですので、協力をお願いします。
- 今大会では、各ブースへの有線によるインターネット接続は準備しません。施設提供のフリー Wi-Fi を使用することが可能ですが、インターネット接続を前提としたデモを行う場合には、念のため各チームで通信回線を準備してください。なお、通信回線を準備した場合でも、ブースの

場所によっては通信が不安定になる可能性があります。そのため、インターネットへ接続ができなくてもサンプルデータ等で動作するよう準備しておいてください。

- システムの最終調整とブース内の整理整頓を行い、システムの魅力が審査委員や来場者に伝わるようにしっかり準備してください。

(3) デモンストレーション一般公開【10月15日(土)10:30~17:30, 10月16日(日)8:45~12:05】

- デモンストレーションは、学習や取り組みの成果を、学外の方々に公開する大きな意義があり、高専学生の熱気と創造性豊かなエネルギーを発表する場であることを十分に認識し実施してください。
- 一般入場者にも、親切に分かりやすく説明してください。各テーマに精通した方や全くの素人の方の見学が予想されます。相手に応じた説明を心がけてください。
- 一般公開は、プレゼンテーション審査、デモンストレーション審査及びマニュアル審査と並行して行います。
- 各ブースでの審査時は、一般公開での説明などを中断してください。
- 会場の各作品のブースには、説明者を常時2名以上配置してください。昼食などは交代で取り、説明者が不在とならないようにしてください。
- 学生間はもちろん、協賛企業様などとの情報交換を積極的に行ってください。

(4) デモンストレーション審査【10月16日(日)8:45~12:05】

- 審査委員は、グループに分かれ巡回審査します。審査委員が審査に来られたら、システムを実行させ操作しながら説明してください。また、審査委員の質問にも答えてください。
- 審査時間は、説明時間が2分、質疑応答が5分、計7分を原則としますが、審査委員の指示にしたがってデモンストレーションを進めてください。
- 審査対象は課題・自由部門の全ての作品です。
- デモンストレーション審査は一般公開と並行して行われますが、審査を優先してください。審査には運営責任者としてプロコン委員1名がつきます。

(5) マニュアル審査【10月16日(日)8:45~12:05】

- 提出した操作マニュアルどおりにシステムが動くかどうかのチェックを行います。
- 作品の審査時間は、移動を含めた7分間です。
- マニュアル審査は1名で行います。審査には運営責任者としてプロコン委員1名がつきます。
- 審査対象は課題・自由部門の全作品です。
- マニュアル審査も一般公開と並行して行われますが、審査を優先とします

(6) デモンストレーション審査、マニュアル審査のタイムテーブル

- 付録6にデモンストレーション審査、マニュアル審査のタイムテーブルを掲載しました。あくまでも目安時間ですので、進行状況に留意してください。

(7) システムの搬出【10月16日(日)13:00~14:00】

- デモシステムを梱包し、返送伝票(着払い)および梱包識別票を貼付して、所定の場所に搬入してください。(搬出場所:各校デモブース前を予定)
- 梱包に必要な資材は参加者で準備してください。
- 搬出のための梱包が完了した時点で、搬送業者に引き渡してください。
- “ごみの持ち帰り”や“忘れ物”には特に注意してください。
- 使用したブースの“後片付け”と“清掃”を実施してください。
- “後片付け”と“清掃”が完了したら大会スタッフに連絡し、チェックを受けてください。

(8) 学生インタビュー【10月16日(日)閉会式終了後】

- 閉会式終了後に各部門の入賞者はインタビューを行いますので、インタビュー会場に集合してください。インタビュー会場に関しては、当日、司会より連絡します。

2.4 本選審査手順について

I. 各審査委員における評定

1. プレゼンテーション審査:A, B, C の3段階評価をします。
独創性(最重点), システム開発の技術力(プログラムソースリストを含む), 記述力, 発表能力, 有用性等を総合して評価します。
2. デモンストレーション審査:A, B, C の3段階評価をします。
独創性(最重点), 技術力, 有用性, 操作性, 発表能力, 発表揭示, 完成度等を総合して評価します。
3. マニュアル審査: 正確性・記述力に関してそれぞれ5段階, 3段階の評価をします。
正確性: A マニュアルどおりに動作する。
B マニュアルどおりに動作するが, 説明を受けないと分かりにくい。
C 一部マニュアルどおりに動作しない。
D マニュアルどおりに動作しない状態が何箇所かある。
E マニュアルとして不備が目立つ。
記述力: A, B, C の3段階評価(わかりやすさなど)

II. 選考の流れ

1. 評定一覧表の作成
一覧表に, 各審査委員からの評定(A, B, C等)を入力します。
2. 点数換算集計表の作成
プレゼンテーション, デモンストレーションの審査評定は下記のように換算します。
A=6, B=3, C=1; 各部門, 審査委員の評定を合計します。
マニュアルの審査評定は下記のように換算します。
正確性に関しては, A=7, B=5, C=3, D=2, E=1
記述力に関しては, A=3, B=2, C=1
プレゼンテーション・デモンストレーション・マニュアルの評定を合計し総合得点とします。
3. 成績順位表の作成
総合得点の高い順にソートし, 順位を算出します。
4. 選考の順序
以下の順序に従い, 審査委員会で審議・合議の上, 判断します。
(i) 最優秀賞, 優秀賞
得点のみの情報を提示し, 上位ノミネートチーム数を決定します。審査委員ごとに, 上位ノミネートチームについて順位を投票用紙に記入します。上位票における審査委員数の獲得数で文部科学大臣賞(最優秀賞), 優秀賞を決定します(新增沢方式)。

(ii) 特別賞
(i)で最優秀, 優秀に選ばれなかったチームから, 課題部門・自由部門とも4チーム以内で選考します。

(iii) 佳作

佳作に該当する作品があるかどうか、審議します。

※ 残りの作品は敢闘賞となります。

【参考】 新增沢式採点法 <https://ja.wikipedia.org/wiki/新增沢式採点法> (Wikipedia より)

3. 競技部門についての連絡事項

3.1 試合の実施

1 回戦 5 試合，敗者復活戦 3 試合，準決勝 3 試合，決勝 1 試合により行います。1 回戦は 10 月 15 日（土）に，敗者復活戦，準決勝，決勝は 10 月 16 日（日）に行います。

1 回戦の組合せは，コンピュータの擬似乱数により決定しました。決定した組み合わせは「付録 7 競技部門の組合せ」の通りです。

3.2 試合の流れ

- 受付・待機
試合前に受付を行います。メインホール脇に受付場所を設置するので，代表者が受付を行い，受付後はチーム全員で観客席のチームエリアで待機してください。
- 入場・準備
競技ブースへは観客席から直接入場します。入場後，すみやかに PC を競技ネットワークに接続してください。接続には有線 LAN が必要です。
- 試合実施
1 試合を複数の問題で行います。問題データを再生するときは試合の進行や他チームの障害とならないように注意して，必要があればヘッドホンなどを各チームで用意してください。正解札 1 枚当たりのポイントは 100 以下の整数で，ボーナス係数は 1 以上 4 以下の実数です。

3.3 予行演習

競技に先立って以下の通り予行演習を行います。全チーム参加してください。

日時:10 月 15 日(土)10:10～
会場:競技部門会場(メインホール)

予行演習は 1 試合 10 分程度での実施を予定しています。試合の流れを確認するための演習であり，試合終了までの流れを必ず確認してください。予行演習での制限時間は募集要項に示したものより，少なくなることがあります。

また，予行演習のスケジュール等は競技部門参加者連絡会議(10 月 15 日(土) 8:30～，メインホール)で連絡します。全チーム必ず参加してください。

3.4 競技部門の賞

- 決勝での成績により，高専プロコン競技部門の優勝(文部科学大臣賞)，準優勝，第 3 位を決定します。
- 応募書類，提出書類及び競技内容から特別賞を 3 チーム以内で選考します。選考方法は競技の順位によらず，アイデア・技術力・完成度をパンフレットに記載されたシステム概要を含めて評価するものです。

3.5 NAPROCK 国際大会

例年，NAPROCK 国際プログラミングコンテストが併催されていますが，今年度は海外チームの来日が困難なため，競技部門については，コンテスト当日にオンライン開催とすることになりました。この大会には高専チームも自由に参加することが可能です。参加方法等の詳細は，大会当日の参加者連絡会議でお伝えします。

3.5 注意事項

- 競技ブースには、2口以上の電源コンセントを準備します。必要があれば、各チームで電源タップを用意してください。1チーム当たり500W程度の利用を想定しています。容量を超えないよう注意してください。
- 競技ネットワークに接続するためにLANケーブルを各チーム1本用意する予定です。複数のコンピュータを競技ネットワークに接続する必要がある場合は、スイッチングHUB等の機器を各チームで用意してください。
- チーム待機場所には既設のコンセントがありますが、全チーム数分はありませんので、協力しながら利用してください。
- 競技部門で利用する機材等を搬送する場合は、宿泊先ホテルを宛先としてください。会場へ直接送付しないでください。
- その他、今後の追加情報等については、随時プロコン公式サイトに掲載します。必ず確認するようにしてください。